

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Держкомархіву України

**О. П. Гінзбург****ПЛАН - ЗВІТ**  
організаційної роботи Держкомархіву України  
на I квартал 2008 року

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

**1. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

1.1.	Підготувати та подати в установленому порядку проекти:			
	Законів України:			
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення порядку та строків зберігання деяких категорій документів”;	березень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку зберігання архівних документів, пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян”	березень	Прись Т. П., Худенко Т. С.	
	постанов Кабінету Міністрів України:			
	“Про віднесення Пошуково-видавничого агентства “Книга Пам’яті України” до сфери управління Державного комітету архівів України”;	лютий	Прись Т. П., Худенко Т.С.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006 р. № 92”;	лютий	Прись Т. П., Богунова Н. К., Худенко Т.С.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 року № 1018 „Деякі питання оплати праці працівників державних і комунальних архівних установ”	березень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.2.	Зареєструвати в Міністерстві юстиції України Ціни на	січень	Авраменко Н. Г.	

1	2	3	4	5
	роботи та послуги, що можуть надаватися центральними державними архівними установами			
1.3.	Підготувати до затвердження:			
	Нову редакцію Інструкції про порядок передавання до архівів суду, зберігання в ньому, відбору та передавання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду;	лютий	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.	
	Основні правила роботи державних архівів України;	березень	Новохатський К.Є, робоча група	
	Перелік документів, що утворюються у діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України (Укрзалізниця) та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків їх зберігання;	березень з переходом на II квартал	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	Примірний план роботи ЕПК державного архіву	березень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
1.4.	Внести зміни і доповнення до наказів:			
	Держкомархіву від 30.04.2003 № 64“Про затвердження Примірного положення про експертну комісію об’єднання громадян, релігійної організації, а також підприємства, установи та організації, заснованої на приватній формі власності”;	лютий	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	Головархіву від 20.07.98 № 41 “Про затвердження Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів”;	лютий	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	Держкомархіву від 16.03.2001 № 16 “Про затвердження Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій”;	березень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	

1	2	3	4	5
	Головархіву України від 11.11.1999 р. № 67 „Про затвердження порядку здійснення централізованого обліку документів історико-культурної спадщини що знаходяться за кордоном та документів іноземного походження що стосуються історії України”	березень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
1.5.	Забезпечити контроль за виконанням завдань 2008 року Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки	протягом кварталу	керівництво, начальники структурних підрозділів	
1.6.	Подати Кабінетові Міністрів України звіти про:			
	діяльність державних архівних установ за 2007 рік;	січень	керівництво, начальники структурних підрозділів	
	виконання у 2007 р. заходів Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки	лютий	Авраменко Н.Г., Прись Т.П.	
	виконання п. 3 розпорядження Президента України від 13.04.05 № 957/2005-рп ;	березень	Авраменко Н. Г., Баранова О. В.	
1.7.	Подати до Міністерства юстиції України звіт про стан законопроектної роботи	березень	Прись Т. П., Худенко Т. С.	
1.8.	Надавати методичну допомогу галузевим державним архівам у складанні положень про ЕПК	протягом кварталу	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
1.9.	Подати до Міністерства культури і туризму України:			
	матеріали про результати інвентаризації сувоїв тор, що зберігаються в державних архівних установах;	січень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
	інформацію на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 03.05.2006 № 67679/8/1-05 щодо запобігання правопорушенням у сфері обігу історичних та культурних цінностей	березень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
1.10.	Продовжити роботу з підготовки зведеного акту перевірки, аркуша розшуку, реєстру відсутніх архівних одиниць по Державному архіву Львівської області	протягом кварталу	Кисельова Л. А.	

1	2	3	4	5
1.11.	Розробити проект Протоколу “Про спільні проекти архівних служб України, Росії і Білорусі та проведення щорічних круглих столів “Спільна архівна спадщина”	протягом кварталу	Боряк Г. В., Прилепішева Ю.А.	
1.12.	Забезпечити підготовку документів з профільних питань та участь у засіданнях Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури та інформації Підкомітету з питань гуманітарного співробітництва Змішаної українсько-російської міждержавної комісії	протягом кварталу	Боряк Г. В. Прилепішева Ю.А.	
1.13.	Забезпечити підготовку зустрічі керівників архівних служб України та Чехії (м. Прага)	протягом кварталу	Боряк Г. В., Прилепішева Ю.А.	
1.14.	Підготувати до підписання у встановленому порядку:	протягом кварталу	Прилепішева Ю.А.	
	План спільних заходів Державного комітету архівів України і Федерального архівного агентства Росії на 2007–2010 рр.;			
	План спільних заходів Державного комітету архівів України і Департаменту по архівам та діловодству Міністерства юстиції Республіки Білорусь;			
	Угоду про співробітництво між Державним комітетом архівів України та:			
	Державним архівом Чорногорії;			
	Агентством “УЗАРХІВ” при Кабінеті Міністрів Республіки Узбекистан;			
	Генеральною дирекцією державних архівів Республіки Польща			
1.15.	Провести комплексну перевірку стану роботи ГДА фінансових посередників Фонду державного майна України	березень	робоча група	
1.16.	Затвердити кошториси видатків і помісячний план асигнувань на 2008 рік:			
	центральним державним архівним установам;	січень	Авраменко Н. Г., директори ЦДАУ	
	Держкомархіву	січень	Авраменко Н. Г.	

1	2	3	4	5
1.17.	Затвердити штатні розписи Держкомархіву та центральних державних архівних установ	лютий	Авраменко Н. Г., директори ЦДАУ	
1.18.	Затвердити паспорти бюджетних програм на 2008 рік	лютий	Авраменко Н. Г.	
1.19.	Подати Державному казначейству, Рахунковій палаті, Мінфіну зведені фінансові звіти та звіт по Держкомархіву за 2007 рік	січень	Авраменко Н.Г.	
1.20.	Звести та проаналізувати інформацію щодо фінансування держархівів областей у 2007 році та обсяги врахування їх пропозицій у бюджетному запиті на 2008 рік	лютий	Авраменко Н.Г.	
1.21.	Подати попередні розрахунки за бюджетними програмами щодо врахування потреб Держкомархіву у капітальних видатках у проекті Державного бюджету України на 2009 рік	березень	Авраменко Н.Г.	
1.22.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю в Держкомархіві	протягом кварталу	Портнов Г.В., Богунова Н.К.	
1.23.	Провести щорічну оцінку діяльності державних службовців Держкомархіву у 2007 році	лютий	Баранова О. В.	
1.24.	Забезпечити контроль за виконанням актів і доручень Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, звернень та запитів народних депутатів України, виконання доручень та наказів керівництва Держкомархіву та інформування про стан їх виконання	протягом кварталу	Лісунова Н. І.	
1.25.	Проаналізувати відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2008, подані державними архівними установами, та внести відповідні зміни до ЦФК	протягом кварталу	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	

1	2	3	4	5
1.26.	Продовжити створення електронних баз даних:	протягом кварталу	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
	фондів державних архівів, на які створено страховий фонд;			
	унікальних і особливо цінних документів НАФ, на які має бути створено страховий фонд;			
	справ, які знаходяться в розшуку			
1.27.	Забезпечити підготовку і видання “Вісника Держкомархіву” та журналу “Архіви України”	протягом кварталу	Папакін Г. В.	
1.28.	Забезпечити підготовку і надання матеріалів з профільних питань для веб-сайту Держкомархіву та Урядового веб-порталу	протягом кварталу	керівники структурних підрозділів	
1.29.	Редагувати веб-сайт, обробляти графічні зображення документів й публікувати інформацію на зовнішньому веб-сайті Держкомархіву	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.30.	Адмініструвати інформаційну систему комплексу споруд центральних державних архівів України: забезпечувати безперебійну роботу інформаційної системи, захист інформації	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.31.	Надавати організаційну, інформаційно-технологічну підтримку та консультації керівникам та спеціалістам державних архівів з метою побудови уніфікованої галузевої інформаційної системи, проводити аналітичну обробку інформації щодо розвитку та впровадження інформаційних технологій в галузі	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.32.	Забезпечити взаємодію зі ЗМІ у висвітленні діяльності Держкомархіву	протягом кварталу	Лісняк О. А.	
1.33.	Організувати проведення мобілізаційної роботи (за окремим планом)	протягом кварталу	Портнов Г. В., керівники структурних підрозділів	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## 2. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ

2.1.	Підготувати та розглянути на засіданні колегії питання:			
	Про усунення порушень, виявлених попередньою перевіркою у Державному архіві Одеської області	17 січня	Прись Т. П.	
	Про участь делегації українських архівістів у XVI Міжнародному конгресі архівів "Архіви, управління та розвиток: відображення майбутнього суспільства", що відбудеться 21–27 липня 2008 року (м. Куала-Лумпур, Малайзія)	17 січня	Прилепішева Ю. А.	
	Про роботу із зверненнями громадян у 2007 р.	17 січня	Прилепішева Ю. А.	
	Про підсумки роботи державних архівних установ у 2007 році та їх завдання на 2008 рік (розширене засідання, м. Київ)	26-27 лютого	керівництво, начальники структурних підрозділів, керівники державних архівних установ	
	Про міжнародну діяльність державних архівних установ України та перспективи розвитку двосторонніх міжнародних зв'язків	18 березня	Прилепішева Ю. А.	
	Про стан забезпечення законного та ефективного використання бюджетних коштів Держкомархівом та центральними державними архівними установами	18 березня	Авраменко Н. Г.	
	Про здійснення моніторингу забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду	18 березня	Кисельова Л. А.	
2.2.	Організувати роботу:	протягом кварталу		
	Наукової ради		Боряк Г. В.	
	Нормативно – методичної комісії		Новохатський К.Є.	
	Редакційно-видавничої ради		Папакін Г. В.	
	ЦЕПК		Портнов Г. В.	
	Комісії з підбиття підсумків роботи держархівів з перевіряння наявності та розшуку документів		Новохатський К.Є.	

1	2	3	4	5
	Конкурсної комісії		Боряк Г. В.	
	Комісії з питань формування кадрового резерву для державної служби		Боряк Г. В.	
	Громадської колегії			

### 3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1.	Провести семінар для керівників структурних підрозділів Держкомархіву на тему: “Застосування в практичній діяльності Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950”	24 березня	Худенко Т. С.	
3.2.	Провести нараду працівників місцевих архівних установ	28 березня	Новохатський К. Є.	

Начальник організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву

Н.К. Богунова