

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голови Державного комітету  
архівів України

\_\_\_\_\_ О. А. Удод  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2008 р.

ПЛАН - ЗВІТ  
організаційної роботи Держкомархіву України  
на III квартал 2008 року

№ п/ п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.1.	Підготувати та подати в установленому порядку проекти:			
1.1.1.	Законів України:			
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку зберігання архівних документів, пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян”	вересень	Прись Т. П.	
	“Про внесення змін до законів про вибори”	протягом кварталу, з переходом на IV квартал	Сельченкова С.В.	
	“Про внесення змін до Закону України “Про ліцензування певних видів господарської діяльності”	вересень	Прись Т. П.	
1.1.2.	постанов Кабінету Міністрів України:			
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006 р. № 92 “Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки”	липень	Прись Т. П., Богунова Н. К., Стадник В. А.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 899 “Про затвердження Положення про Державний комітет архівів України”	серпень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004	вересень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	

1	2	3	4	5
	№ 1018 „Деякі питання оплати праці працівників державних і комунальних архівних установ”			
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2004 № 1649 „Про затвердження Порядку грошової оцінки документів Національного архівного фонду”	вересень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	“Про збільшення чисельності центрального апарату Держкомархіву”	вересень	Прись Т. П., Стадник В. А.	
	“Про затвердження Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”	протягом кварталу, з переходом на IV квартал	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
1.2.	Зареєструвати в Міністерстві юстиції України накази:			
	Держкомархіву “Про внесення змін до Переліку науково-технічних документів постійного строку зберігання, затвердженого наказом Держкомархіву від 19.01 2007 № 8”	липень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	Держкомархіву та Фонду держмайна “Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Держкомархіву та Фонду держмайна від 08.12.2005 № 147/3123”	липень	Кузнєцова М. І.	
	Держкомархіву від 06.05 2008 № 82 “Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах”	липень	Стадник В. А. , Прись Т. П.	
	Держкомархіву від 14.04.2008 №70 “Про внесення змін до наказу Держкомархіву від 21.11.2005 №138”	серпень	Стадник В. А. , Прись Т. П.	
1.3.	Підготувати до затвердження:			
	Нову редакцію Інструкції про порядок передавання до архівів суду, зберігання в ньому, відбору та передавання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду	вересень	Сельченкова С.В., Кузнєцова М. І.	
	Перелік документів, що утво-	протягом	Сельченкова С.В.,	

1	2	3	4	5
	рнюються у діяльності “Укрзалізниці” та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків їх зберігання	кварталу, з переходом на ІV квартал	Кузнєцова М.І.	
	Порядок здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів у державних архівах	вересень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
	Галузеву програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього	вересень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А., Матяш І. Б.	
1.4.	Внести зміни і доповнення до наказів:			
	Держкомархіву від 24.01.2001 №6 “Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами”	вересень	Стадник В. А.	
	Держкомархіву та ФДМУ від 28.03.2005 № 34/683 “Про затвердження Методики грошової оцінки документів Національного архівного фонду”	протягом кварталу, з переходом на ІV квартал	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І., Матяш І. Б.	
1.5.	Внести зміни і доповнення до збірника форм “Планово-звітна документація державних архівних установ України”	вересень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.6.	Розробити Положення про представника архівної служби України в зарубіжних країнах	вересень	Прилепішева Ю. А., Богунова Н. К.	
1.7.	Розробити Заходи щодо забезпечення постійного зберігання документів НАФ архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад	протягом кварталу, з переходом на ІV квартал	Богунова Н. К., керівники структурних підрозділів	
1.8.	Розробити проекти концепцій:	протягом кварталу, з переходом на ІV квартал		
	регіональної політики Держкомархіву		Новохатський К. Є., Прись Т. П.	
	Державної цільової програми забезпечення приміщеннями та обладнанням архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад		Богунова Н. К., Кисельова Л. А.	
	Інформаційно-презентаційних		Лісняк О. А.	

1	2	3	4	5
	заходів Держкомархіву			
1.9.	Забезпечити виконання завдань 2008 року Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки	протягом кварталу	керівництво, керівники структурних підрозділів	
1.10.	Подати Кабінетові Міністрів України звіт про виконання п. 3 розпорядження Президента України від 13.04.05 № 957/2005-рп “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”	вересень	Богунова Н. К., Стадник В. А., Баранова О. В.	
1.11.	Подати до Мінекономіки України звіт про виконання Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки	вересень	Прись Т. П.	
1.12.	Подати Міністерству юстиції України:			
	інформацію про стан організації правової роботи Держкомархіву	липень	Прись Т. П.	
	звіт про стан законопроектної роботи	липень	Прись Т. П.	
1.13.	Подати Міністерству культури і туризму України:			
	пропозиції з програмного забезпечення Реєстру унікальних документів НАФ України	липень	Сельченкова С.В., Забенько Ю. І., Кисельова Л. А.	
	пропозиції до системи інформування музеїв, антикварних магазинів, галерей та інших аналогічних закладів про документальні культурні цінності, що перебувають у розшуку	вересень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
	інформацію щодо запобігання правопорушенням у сфері обігу історичних та культурних цінностей	вересень	Сельченкова С.В., Кисельова Л. А.	
1.14.	Підготувати та подати Уряду пропозиції щодо надання центральним державним архівам статусу “національний”	липень	Баранова О. В., Прись Т. П.	
1.15.	Підготувати та подати Мінфіну пропозиції щодо приведення чисельності державних архівних установ у відповідність до встановлених нормативів	серпень	Прись Т. П., Стадник В. А., Баранова О. В.	
1.16.	Розробити та затвердити	вересень	Прилепішева Ю.А.,	

1	2	3	4	5
	програму підготовки архівних довідників до 2010 р.		Матяш І. Б.	
1.17.	Розробити методичні рекомендації з публікації електронних версій довідників на веб-порталі Держкомархіву	вересень	Забенько Ю. І.	
1.18.	Розробити Перспективний план науково-видавничої роботи державних архівних установ України	вересень	Прилепішева Ю.А., Матяш І. Б.	
1.19.	Забезпечити подання зведеного акта перевірки наявності, аркушу розшуку, реєстру відсутніх архівних документів Держархівом Львівської області	вересень	Кисельова Л. А.	
1.20.	Організаційно забезпечити проведення експертизи цінності сувоїв Тори, що зберігаються в державних архівах	протягом кварталу	Сельченкова С.В., Кузнєцова М. І.	
1.21.	Забезпечити підготовку матеріалів до науково-теоретичної конференції “Доба гетьмана І. Мазепи” (15–16 жовтня)	протягом кварталу	Прилепішева Ю.А.	
1.22.	Організаційно забезпечити участь:		Прилепішева Ю.А.	
	делегатії українських архівістів у зустрічі керівників архівних служб України, Росії і Білорусі за участю директорів центральних та обласних державних архівів України, федеральних та регіональних державних архівів Росії, республіканських та обласних архівів Білорусі, що проходить в м. Санкт-Петербург (Російська Федерація)	15-18 вересня		
	керівництва Держкомархіву у ювілейних заходах з відзначення 200-річчя створення Загального краєвого архіву в Варшаві (Варшава, Республіка Польща) 15-18 жовтня	протягом кварталу		
1.23.	Організаційно забезпечити підготовку та проведення зустрічей Голови Держкомархіву з:		Прилепішева Ю.А.	
	представниками генеалогічного товариства ЮТА (м.м Київ, Санкт-Петербург)	липень, вересень		
	керівниками архівних служб України та Румунії (м. Клуж, Румунія)	2-4 вересня		

1	2	3	4	5
1.24.	Розробити проект Протоколу “Про спільні проекти архівних служб України, Росії і Білорусі та проведення щорічних круглих столів “Спільна архівна спадщина”	протягом кварталу	Прилепішева Ю.А	
1.25.	Забезпечити підготовку:			
	документів з профільних питань та участь у засіданнях Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури та інформації Підкомітету з питань гуманітарного співробітництва Змішаної українсько-російської міждержавної комісії	протягом кварталу	Прилепішева Ю.А.	
	спільної українсько-шведської виставки “Україна та Швеція: на перехрестях історії (XVII-XVIII ст.)”	вересень	Прилепішева Ю.А, Музичук О. В., Виставковий центр	
	Консультацій щодо подальшого співробітництва з державними архівними службами Румунії, Словацької Республіки, Угорщини, Чехії			
1.26.	Розробити та подати на затвердження програму з підготовки та проведення засідання круглого столу з обговорення практичного досвіду та перспектив виявлення Архівної україніки за кордоном (жовтень)	вересень	Прилепішева Ю.А, Кулініч Ю. Я.	
1.27.	Провести спільну виставку архівних документів на тему: “Вірменська діаспора України: історія і сучасність”	28 вересня – 2 жовтня	Прилепішева Ю.А, Музичук О. В., Пельц Д. І., Скрипка Виставковий центр	
1.28.	Вирішити питання щодо презентації видань державних архівних установ України на IV-й Київській міжнародній книжковій виставці-ярмарку	18–21 серпня	Прилепішева Ю. А.	
1.29.	Підготувати до підписання у встановленому порядку:	протягом кварталу	Прилепішева Ю.А	
	Протокол спільних заходів Державного комітету архівів України і Департаменту по архівах та діловодству Міністерства юстиції Республіки Білорусь			

1	2	3	4	5
	Угоди про співробітництво між Державним комітетом архівів України та:			
	Державним архівом Чорногорії			
	Генеральною дирекцією державних архівів Республіки Польща			
	Комітетом інформації та архівів Міністерства культури та інформації Республіки Казахстан			
	Інститутом історії України НАН України	серпень		
	Інститутом української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України	серпень		
1.30.	Підготувати до підписання Меморандум про співробітництво з МБФ “Україна 3000”	липень		
1.31.	Продовжити роботу міжвідомчої робочої групи з питань створення, впровадження та інформаційного наповнення електронної бази даних “Український мартиролог ХХ ст.” (за окремим планом)	протягом кварталу	робоча група	
1.32.	Створити міжвідомчу робочу групу з питань проведення виявлення в зарубіжних архівосховищах документів, пов’язаних із гетьманським періодом в історії України	липень	Прилепішева Ю. А.	
1.33.	Взяти участь у підготовці до видання Зведеного тому Національної книги пам’яті жертв Голодомору	липень	Удод О. А.	
1.34.	Провести комплексну перевірку стану роботи Держархіву Сумської області	вересень	робоча група	
1.35.	Провести перевірки стану:			
	організаційної роботи Держархіву Тернопільської області	липень	Богунова Н. К.	
	фінансової діяльності ЦДАВО	липень	Стадник В. А.	
	роботи з джерелами формування НАФ Держархіву Чернівецької області	серпень	Кузнєцова М.І.	
1.36.	Подати Державному казначейству, Рахунковій палаті,	липень	Стадник В. А.	

1	2	3	4	5
	Мінфіну зведені фінансові звіти та звіт по Держкомархіву за I півріччя 2008 р.			
1.37.	Підготувати та подати Мінфіну пропозиції до бюджетного запиту Держкомархіву на 2009 рік, забезпечити супровід проходження бюджетного запиту	липень	Стадник В. А., керівники структурних підрозділів	
1.38.	Визначити підстави та умови створення і діяльності госпрозрахункових підрозділів при державних архівах	липень	Стадник В. А., Сельченкова С. В., Прись Т. П.	
1.39.	Привести у відповідність до груп за оплатою праці керівників і спеціалістів оплату праці працівників ДЕКС ЦДАУ	липень	Стадник В. А., Прись Т. П.	
1.40.	Підготувати і надіслати державним архівним установам рекомендації про планування їх роботи на 2009 рік	вересень	Богунова Н. К., керівники структурних підрозділів	
1.41.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю в Держкомархіві	протягом кварталу	Портнов Г.В., Богунова Н.К.	
1.42.	Організаційно забезпечити проведення конкурсу на здобуття премії ім. В. Веретеннікова	серпень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.43.	Забезпечити підготовку і видання "Вісника Держкомархіву" №2 (31) та журналу "Архіви України" №3-4	протягом кварталу	Прилепішева Ю. А, редколегії видань	
1.44.	Узагальнити пропозиції ЦДАУ щодо першочергового пристосування будинків архівів для потреб людей з обмеженими фізичними можливостями та подати їх до Національної Асамблеї інвалідів України	серпень	Баранова О. В., керівники ЦДАУ	
1.45.	Розробити та затвердити план з підготовки та проведення семінару "Автоматизація архівних процесів" (листопад)	вересень	Забенько Ю. І.	
1.46.	Забезпечити організацію та проведення прес-конференції Голови Держкомархіву зі ЗМІ з актуальних питань діяльності Держкомархіву	вересень	Лісняк О. А.	
1.47.	Організувати проведення	протягом	Портнов Г. В.	

1	2	3	4	5
	мобілізаційної роботи (за окремим планом)	кварталу		
1.48.	Отримати від генпроектної організації “Укренергоіндустрія” робоче креслення проекту стадії Р	серпень	Портнов Г. В.	
1.49.	Організувати підготовку та облаштування приміщення буфету в головному корпусі на 1 поверсі	серпень	Портнов Г. В.	
1.50.	Здійснювати контроль за станом виконання заходів з підготовки до зими (за окремим планом)	протягом кварталу	Портнов Г. В.	

## 2. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ

2.1.	Підготувати та розглянути на засіданні колегії питання:			
	Про стан виконання державними архівами Плану заходів на 2007–2008 роки у зв’язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932–1933 років в Україні	15 липня	Прилепішева Ю. А.	
	Про хід реалізації Програми діяльності КМУ “Український прорив: для людей, а не для політиків”	15 липня	Новохатський К. Є.	
	Про затвердження концепції Державної цільової програми “Електронний архів національної пам’яті України”	15 липня	Прись Т. П.	
	Про діяльність Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ	15 липня	Богунова Н. К., Порохнюк Г. В.	
	Про стан виконання соціально-правових запитів держархівами України	19 серпня	Прилепішева Ю. А.	
	Про стан організаційної роботи Держархіву Тернопільської області	19 серпня	Богунова Н. К., Хаварівський Б.В	
	Про стан збереженості та обліку документів Держархіву Львівської області	19 серпня	Кисельова Л. А., Куцинда В. І.	
	Про стан фінансової діяльності ЦДАВО України	19 серпня	Стадник В. А., Маковська Н. В.,	
	Про стан роботи щодо підготовки кадрів та підвищення кваліфікації працівників дер-	16 вересня	Баранова О. В.	

1	2	3	4	5
	жавних архівних установ			
	Про стан роботи з джерелами формування НАФ Державного архіву Чернівецької області	16 вересня	Кузнєцова М.І., Жмундуляк Д. Д.	
2.2.	Організувати роботу:	протягом кварталу		
	Наукової ради (1 засідання)		Удод О. А.	
	Нормативно-методичної комісії ( 6 документів)		Новохатський К.Є.	
	Редакційно-видавничої ради		Удод О. А.	
	ЦЕПК (1 засідання)		Портнов Г. В.	
	Конкурсної комісії (1 засідання)		Новохатський К.Є.	
	Громадської колегії (участь у засіданні колегії Держкомархіву)	15 липня	Лісняк О. А.	

### 3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1.	Взяти участь у XVI-му Міжнародному конгресі “Архіви, управління та розвиток: відображення майбутнього суспільства” (м. Куала-Лумпур, Малайзія)	липень	Удод О. А., делегатія українських архівістів	
3.2.	Провести семінар працівників, що відповідають за інформатизацію в державних архівах, з питань створення галузевої інформаційної системи	16 липня	Забенько Ю. І.	
3.3.	Провести у рамках відзначення 90 – річчя Держархіву Полтавської області нараду з узагальнення досвіду створення і організації діяльності трудових архівів	12-14 серпня	Богунова Н. К., Білоус. Г. П., керівники державних архівних установ	

Начальник організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву

Н.К. Богунова