

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Держкомархіву України

О. П. Гінзбург**ПЛАН - ЗВІТ**організаційної роботи Держкомархіву України
на III квартал 2007 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.1.	Підготувати та подати в установленому порядку проекти:			
	Законів України:			
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку зберігання архівних документів, пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян”;	вересень	Прись Т. П., Худенко Т.С.	
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення порядку та строків зберігання деяких категорій документів”;	протягом кварталу з переходом на III квартал	Сельченкова С.В., Кузнецова М.І., Худенко Т.С.	
	постанов Кабінету Міністрів України:			
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006 № 92 “Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки”;	протягом кварталу	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	“Про затвердження проекту і титулу будови “Реконструкція та розвиток комплексу споруд центральних державних архівних установ по вул. Солом’янській, 24 у м. Києві”;	серпень	Портнов Г. В., Прись Т.П.	
	“Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2007 р. № 173”	вересень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2002 №1616	вересень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	

1	2	3	4	5
	“Про затвердження Типового положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державної адміністрації”;			
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2002 №1641 “Про затвердження Типового положення про державний архів області, міста Києва і Севастополя”;	вересень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.2.	Подати МКТ пропозиції до:			
	програмного забезпечення щодо розділу “Унікальні документи НАФ” Державного реєстру національного культурного надбання;	серпень	Папакін Г. В., Сельченкова С. В., Забенько Ю. І., Кисельова Л. А.	
	системи інформування музеїв, антикварних магазинів, галерей та інших аналогічних закладів про документальні культурні цінності, що перебувають у розшуку	липень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.3.	Підготувати до затвердження:			
	Перелік документів, що утворюються у діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків їх зберігання;	протягом кварталу	Сельченкова С.В., Кузнєцова М.І.	
	Примірну структуру державного архіву області;	липень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	нову редакцію Інструкції про порядок передання до архіву суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду;	серпень	Сельченкова С. В., Кузнєцова М. І.	
	анкету з вивчення стану контролю за наявністю, станом і рухом документів у державних архівах;	липень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А., Матяш І. Б.	
	положення про структурні підрозділи Держкомархіву, посадові інструкції працівників Держкомархіву;	протягом кварталу	Богунова Н. К., Баранова О. В., керівники структурних підрозділів	

1	2	3	4	5
	Рекомендації щодо порядку доступу до документів НАФ, що не належать державі, територіальним громадам;	липень	Папакін Г. В.	
	Порядок долучення до архівних документів спростування чи доповнення недостовірних відомостей про особу, що містяться в цих документах;	липень	Кисельова Л.А.	
	Порядок здійснення контролю за дотриманням строків зберігання архівних документів, вимог щодо умов їх зберігання, порядку ведення їх обліку, а також доступу до документів НАФ архівними установами, заснованими фізичними та/або юридичними особами приватного права;	липень	Сельченкова С.В. Кузнєцова М.І. Худенко Т.С.	
	Рекомендації щодо порядку створення загальнодоступного довідкового апарату до документів НАФ, що зберігаються у приватних архівних зібраннях;	серпень	Папакін Г.В.	
	Порядок здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівних установах;	серпень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А., Матяш І. Б.	
	Галузеву програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього;	вересень з переходом на III квартал	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А., Матяш І. Б.	
	методологічні та технологічні стандарти для програмного забезпечення обліково-довідкового і обліково-контрольного апаратів	серпень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.4.	Вивчити та узгодити механізм ціноутворення на роботи (платні послуги), які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів	вересень	Авраменко Н. Г.	
1.5.	Внести зміни і доповнення до:			
	Порядку доступу до приміщень і на територію державних архівних установ;	серпень	Новохатський К.Є., Кисельова Л.А.	

1	2	3	4	5
	Цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах;	серпень	Авраменко Н. Г.	
	збірника форм “Планово-звітна документація державних архівних установ України”	серпень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	наказів:			
	Держкомархіву від 25.04.2002 №31 “Про затвердження положень про центральні державні архівні установи України”;	серпень	Богунова Н.К.	
	Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України та Міністерства оборони України від 01.04.1997 №11-б/110 “Про затвердження Положення про галузевий державний архів Міністерства оборони України”;	серпень	Кузнєцова М.І.	
	Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України та Національної академії наук України від 19.11.1998 №73/298 “Про затвердження Методики і критеріїв виявлення і включення унікальних документальних пам'яток Національного архівного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання”;	серпень	Кисельова Л.А.	
	Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 11.11.1999 № 67 “Про затвердження порядку здійснення централізованого обліку документів історико-культурної спадщини, що знаходяться за кордоном та документів іноземного походження, що стосуються історії України”;	серпень	Кисельова Л. А. Прилепішева Ю.А.	
	Держкомархіву від 04.03.2003 № 33 “Про затвердження Положення про невідкладну реставрацію, ремонт або консервацію унікальних документів”	серпень	Кисельова Л.А.	

1	2	3	4	5
1.6.	Організувати роботу щодо опрацювання нової редакції Основних правил роботи державних архівів України (за окремим планом)	протягом кварталу	Новохатський К. Є., робоча група	
1.7.	Організувати роботу щодо виконання плану заходів щодо запровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю в Держкомархіві		Портнов Г. В., Богунова Н. К.	
1.8.	Здійснювати контроль за станом виконання завдань 2007 року Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки		Прись Т. П., Богунова Н. К., Авраменко Н. Г.	
1.9.	Подати Кабінетові Міністрів України звіт про виконання п. 3 розпорядження Президента України від 13.04.05 № 957/2005-рп	вересень	Авраменко Н.Г., Баранова О. В.	
1.10.	Подати Мінекономіці звіт про підсумки розвитку архівної справи України у III кварталі 2007 року	вересень	Богунова Н.К.	
1.11.	Забезпечити участь керівництва Держкомархіву у 8-й Загальній конференції Євразійського відділення Міжнародної ради архівів (м. Астана, Республіка Казахстан)	вересень	керівництво, Прилепішева Ю. А.	
1.12.	Провести консультації з Генеральною дирекцією польських архівів щодо розробки концепції спільної українсько-польської архівної спадщини	протягом кварталу	Боряк Г. В., Папакін Г. В., Прилепішева Ю. А.	
1.13.	Узгодити з державною архівною службою Республіки Чехії питання щодо обміну в 2007 році спеціалістами з метою проведення спільних наукових досліджень та вивчення архівних документів	протягом року	Боряк Г. В., Прилепішева Ю. А., Матяш І. Б., Делеган М. В.	
1.14.	Підготувати та провести спільно з Національним архівом Вірменії документальну виставку "Україна – Вірменія: середні віки та модерний час"	вересень	Боряк Г. В., Прилепішева Ю. А., Музичук О. М., Пельц Д. І.	

1	2	3	4	5
1.15.	Підготувати до підписання у встановленому порядку:	протягом кварталу	Папакін Г. В., Прилепішева Ю. А.	
	План спільних заходів Держкомархіву України і Федерального архівного агентства Росії на 2007–2010 рр.;			
	угоди про співробітництво між Держкомархівом України та:			
	Головним управлінням архівів Ради Міністрів Республіки Болгарія;			
	Міністерством внутрішніх справ Словацької Республіки в галузі архівної справи;			
	Національним архівом Вірменії;			
	Військово-медичним музеєм Міністерства оборони Російської Федерації;			
	Компанією Іст-Вью інформейшинз сервісиз (США) щодо участі держархівів України у проекті “Доступ до архівів України та Росії”			
1.16.	Забезпечити підготовку документів з профільних питань та участь у засіданнях Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури та інформації Підкомітету з питань гуманітарного співробітництва Змішаної Українсько-Російської міждержавної комісії	протягом кварталу	Боряк Г. В., Прилепішева Ю. А.	
1.17.	Підготувати спільно з керівництвом державної архівної служби Республіки Казахстан План заходів щодо проведення Року Республіки Казахстан в Україні	протягом кварталу	Боряк Г. В., Прилепішева Ю. А.	
1.18.	Підготувати і затвердити план підготовки довідкових видань на 2007-2010 рр.	серпень	Папакін Г. В.	
1.19.	Провести комплексну перевірку стану роботи Державного архіву Харківської області	вересень	робоча група	
1.20.	Провести перевірку стану організаційної роботи Держархіву Запорізької області	серпень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.21.	Провести перевірку фінансової діяльності:			

1	2	3	4	5
	Центрального державного науково-технічного архіву України	липень	Авраменко Н.Г.	
	Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України;	вересень	Авраменко Н. Г.	
1.22.	Провести перевірку відповідності стану зберігання у Державному архіві Черкаської області документів НАФ вимогам нормативних актів	вересень	Кисельова Л. А., Рибачук О. В.	
1.23.	Провести перевірки повноти усунення порушень, виявлених попередньою перевіркою у:			
	Державному архіві Київської області;	вересень	Лісунова Н. І.	
	Державному архіві Одеської області	вересень	Прись Т. П.	
1.24.	Здійснювати контроль за ходом виконання Плану заходів по виконанню пропозицій наданих Державною технічною інспекцією Державного департаменту СФД за результатами перевірки діяльності Держархіву з питань додержання законодавства України про страховий фонд документації	протягом кварталу	Кисельова Л. А.	
1.25.	Подати Державному казначейству, Рахунковій палаті, Мінфіну зведені фінансові звіти та звіт по Держкомархіву за I півріччя 2007 р.	липень	Авраменко Н. Г.	
1.26.	Подати пропозиції щодо створення телевізійної програми “Архіви України”	серпень	Папакін Г. В.	
1.27.	Проаналізувати відомості про зміни у складі та обсязі фондів державних архівів станом на 01.01.2007 та внести зміни до ЦФК	протягом кварталу	Кисельова Л. А.	
1.28.	Підготувати та подати Мінфіну пропозиції до бюджетного запиту Держкомархіву на 2008 р., забезпечити супровід проходження бюджетного запиту	липень	Гінзбург О. П., Авраменко Н. Г., керівники структурних підрозділів	

1	2	3	4	5
1.29.	Продовжити створення електронних баз даних:	протягом кварталу	Кисельова Л. А.	
	фондів державних архівів, на які створено страховий фонд;			
	унікальних і особливо цінних документів НАФ, на які має бути створено страховий фонд;			
	справ, які знаходяться в розшуку			
1.30.	Підготувати і надіслати державним архівним установам рекомендації про планування їх роботи на 2008 рік	вересень	Прись Т. П., начальники структурних підрозділів	
1.31.	Організаційно забезпечити проведення конкурсу на здобуття премії ім. В. Веретеннікова	серпень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.32.	Провести анкетування державних архівів з метою вивчення стану контролю за наявністю, станом і рухом документів	вересень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.33.	Забезпечити підготовку і видання “Вісника Держкомархіву” та журналу “Архіви України”	протягом кварталу	Папакін Г. В.	
1.34.	Забезпечити підготовку і надання матеріалів з профільних питань для веб-сайту Держкомархіву та Урядового веб-порталу	протягом кварталу	керівники структурних підрозділів	
1.35.	Забезпечити функціонування веб-сайту Держкомархіву	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.36.	Адмініструвати інформаційну систему комплексу споруд центральних державних архівів України: забезпечувати безперебійну роботу обчислювальної техніки, захист інформації	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.37.	Надавати організаційну, інформаційно-технологічну підтримку та консультації працівникам державних архівів з метою побудови уніфікованої	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	

1	2	3	4	5
	галузевої інформаційної системи, проводити аналітичну обробку інформації щодо розвитку та впровадження інформаційних технологій в державних архівних установах			
1.38.	Організувати проведення мобілізаційної роботи (за окремим планом)	протягом кварталу	Портнов Г. В.	

2. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ

2.1.	Підготувати та розглянути на засіданні колегії питання:			
	Про Концепції створення та функціонування Національного реєстру "Архівна україніка"	14 серпня	Матяш І. Б., Папакін Г. В.	
	Про підсумки перевірки фінансової діяльності ЦДНТА України	14 серпня	Авраменко Н. Г.	
	Про стан роботи з кадровим резервом в державних архівних установах	18 вересня	Баранова О. В.	
	Про стан підготовки електронного фондowego каталогу	18 вересня	Забенько Ю. І.	
	Про стан правової роботи та дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів	18 вересня	Худенко Т. С.	
2.2.	Організувати роботу:	протягом кварталу		
	Наукової ради		Боряк Г. В.	
	Нормативно – методичної комісії		Новохатський К.Є.	
	Редакційно-видавничої ради		Папакін Г. В.	
	ЦЕПК		Портнов Г. В.	
	Комісії з підбиття підсумків роботи держархівів з перевіряння наявності та розшуку документів		Новохатський К.Є.	
	Конкурсної комісії		Боряк Г. В.	
	Комісії з питань формування кадрового резерву для державної служби		Боряк Г. В.	
	Громадської колегії		Папакін Г. В.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ

1.	Взяти участь у міжобласному семінарі з обміну досвідом щодо створення та діяльності трудових архівів (м. Донецьк)	серпень	Прись Т. П., Сельченкова С. В.	
2.	Забезпечити організацію та проведення семінару з підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за секретну роботу в державних архівах	вересень	Рибачук О. В.	

Начальник організаційно-аналітичного
відділу Держкомархіву

Н.К. Богунова