

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Держкомархіву України

О. П. Гінзбург**ПЛАН - ЗВІТ**організаційної роботи Держкомархіву України
на IV квартал 2007 року

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.1.	Підготувати та подати в установленому порядку проекти:			
	Законів України:			
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення порядку та строків зберігання деяких категорій документів”;	грудень	Сельченкова С.В., Кузнецова М.І.	
	“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку зберігання архівних документів, пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян”;	грудень	Прись Т. П., Худенко Т. С.	
	постанов Кабінету Міністрів України:			
	“Про затвердження проекту і титулу будови “Реконструкція та розвиток комплексу споруд центральних державних архівних установ по вул. Солом’янській, 24 у м. Києві”;	жовтень	Портнов Г. В., Прись Т.П.	
	“Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2007 р. № 173”	грудень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	“Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006 № 92 “Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки”;	грудень	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
1.2.	Подати МКТ пропозиції до:			
	програмного забезпечення	листопад	Папакін Г. В.,	

1	2	3	4	5
	щодо розділу “Унікальні документи НАФ” Державного реєстру національного культурного надбання;		Сельченкова С. В., Забенько Ю. І., Кисельова Л. А.	
	системи інформування музеїв, антикварних магазинів, галерей та інших аналогічних закладів про документальні культурні цінності, що перебувають у розшуку	грудень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.3.	Підготувати до затвердження:			
	Регламент Державного комітету архівів України;	листопад	Прись Т. П., Богунова Н. К.	
	Перелік документів, що утворюються у діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків їх зберігання;	грудень	Сельченкова С.В., Кузнецова М.І.	
	нову редакцію Інструкції про порядок передання до архіву суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду	грудень	Сельченкова С. В., Кузнецова М. І.	
	зміни до Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затвердженого наказом Головархіву від 20.07.98 р. № 41;	грудень	Сельченкова С.В., Кузнецова М.І.	
	Порядок ведення державними архівами реєстру архівних установ;	листопад	Кузнецова М. І.	
	Галузеву програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього;	грудень	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А., Матяш І. Б.	
	нові редакції наказів Держкомархіву:			
	від 19.07.2005 № 94 “Про затвердження Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державного комітету архівів України”;	листопад	Сельченкова С. В., Кузнецова М. І.	

1	2	3	4	5
	від 13.01.2003 № 3 “Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міста Києва і Севастополя”;	грудень	Сельченкова С. В., Кузнєцова М. І.	
	від 29.01.2003 № 16 “Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного і комунального підприємства, установи та організації”;	грудень	Сельченкова С. В., Кузнєцова М. І.	
	від 17.02.2003 № 23 “Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, архівного відділу міської ради”;	грудень	Сельченкова С. В., Кузнєцова М. І.	
	Положення про Експертно-перевірну комісію Галузевого державного архіву Гідрометкому України, затверджене Начальником Головного архівного управління України та Першим заступником Голови комітету України з питань гідрометеорології від 25.11.99;	грудень	Кузнєцова М. І., Довгич М.І.	
	накази про визнання такими, що втратили чинність спільні накази щодо затвердження положень про Експертно-перевірні комісії галузевих державних архівів Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, Державного комітету архівів України та:			
	Служби безпеки України від 07.09.2005 № 115/475;	грудень	Кузнєцова М. І., Богунов С. М.	
	Фонду державного майна України від 08.12.2005 № 147/3123;	грудень	Кузнєцова М. І., Новохацька Л. П.	
	Державного комітету України з питань виконання покарань від 01.11.2005 № 134/179	грудень	Кузнєцова М. І., Жигун М. І.	
	Міністерства оборони України від 18.05.99 № 153/38;	грудень	Кузнєцова М. І., Турчик В. І.	
	Міністерства внутрішніх справ України від 09.10.96 № 37/698	грудень	Кузнєцова М. І., Платонова Н. В.	

1	2	3	4	5
1.4.	Внести зміни і доповнення до:			
	Цін на роботи та послуги, що можуть надаватися центральними державними архівами;	жовтень	Авраменко Н. Г.	
	наказів Держкомархіву:			
	від 11.06.2007 №№ 92, 93 „Про внесення змін до наказів Держкомархіву від 21.11.2005 № 135, 138”;	жовтень	Авраменко Н. Г.	
	від 25.04.2002 №31 “Про затвердження положень про центральні державні архівні установи України”	листопад	Богунова Н.К.	
1.5.	Розробити та затвердити програму завершення підготовки довідників до 2010 р.	грудень	Папакін Г. В., Матяш І. Б.	
1.6.	Провести апробацію тексту Правил публікації архівних документів	листопад	Папакін Г. В., Матяш І. Б.	
1.7.	Здійснювати контроль за виконанням п. 119 постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 2006 р. №1017	протягом кварталу	Прись Т. П., Богунова Н. К., Авраменко Н. Г.	
1.8.	Подати Кабінетові Міністрів України звіт про виконання п. 3 розпорядження Президента України від 13.04.05 № 957/2005-рп	грудень	Прись Т. П., Баранова О. В.	
1.9.	Подати Мінекономіці звіт про підсумки розвитку архівної справи України у IV кварталі 2007 року	грудень	Богунова Н.К.	
1.10.	Організаційно забезпечити участь керівництва Держкомархіву у:			
	8-й Загальній конференції Євразійського відділення Міжнародної ради архівів (м. Астана, Республіка Казахстан);	жовтень	керівництво, Прилепішева Ю. А.	
	роботі XL-ї Міжнародної конференції Круглого столу архівів “Співпраця заради збереження різноманітності” (м. Квебек, Канада)	листопад	Боряк Г, В., Прилепішева Ю. А.	
1.11.	Забезпечити підготовку документів з профільних питань та участь у засіданнях Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури та інформації Підкомітету з питань гумані-	протягом кварталу	Боряк Г. В., Прилепішева Ю. А.	

1	2	3	4	5
	тарного співробітництва Змішаної Українсько-Російської міждержавної комісії			
1.12.	Підготувати до підписання у встановленому порядку:	протягом кварталу	Папакін Г. В., Прилепішева Ю. А.	
	План спільних заходів Держкомархіву України і Федерального архівного агентства Росії на 2007–2010 рр.;			
	угоди про співробітництво між Держкомархівом України та:			
	Агентством “Узархів” при Кабінеті Міністрів Республіки Узбекистан;			
	Генеральною Дирекцією державних архівів Республіки Польща в галузі архівної справи			
1.13.	Провести атестацію державних службовців Держкомархіву	листопад	атестаційна комісія	
1.14.	Провести комплексні перевірки стану роботи:		робоча група	
	Державного архіву Закарпатської області	листопад		
	Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ;	грудень		
1.15.	Провести перевірку стану виконавської дисципліни у Центральному державному історичному архіві України, м. Київ	жовтень	Лісунова Н. І.	
1.16.	Провести перевірку фінансової діяльності Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України	листопад	Авраменко Н. Г.	
1.17.	Подати Державному казначейству, Рахунковій палаті, Мінфіну зведені фінансові звіти та звіт по Держкомархіву за 9 місяців 2007 р.	жовтень	Авраменко Н. Г.	
1.18.	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів у Держкомархіві	жовтень	Авраменко Н. Г.	
1.19.	Організаційно забезпечити проведення конкурсу на здобуття премії ім. В. Веретеннікова	листопад	Богунова Н. К.	

1	2	3	4	5
1.20.	Провести анкетування державних архівів з метою вивчення стану контролю за наявністю, станом і рухом документів	листопад	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.21.	Продовжити створення електронних баз даних: фондів державних архівів, на які створено страховий фонд; унікальних і особливо цінних документів НАФ, на які має бути створено страховий фонд; справ, які знаходяться в розшуку	протягом кварталу	Сельченкова С. В., Кисельова Л. А.	
1.22.	Забезпечити підготовку і видання “Вісника Держкомархіву” та журналу “Архіви України”	протягом кварталу	Папакін Г. В.	
1.23.	Забезпечити підготовку і надання матеріалів з профільних питань для веб-сайту Держкомархіву та Урядового веб-порталу	протягом кварталу	керівники структурних підрозділів	
1.24.	Редагувати веб-сайт, обробляти графічні зображення документів й публікувати інформацію на зовнішньому веб-сайті Держкомархіву	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.25.	Адмініструвати інформаційну систему комплексу споруд центральних державних архівів України: забезпечувати безперебійну роботу обчислювальної техніки, захист інформації	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.26.	Надавати організаційну, інформаційно-технологічну підтримку та консультації керівникам та спеціалістам державних архівів з метою побудови уніфікованої галузевої інформаційної системи, проводити аналітичну обробку інформації щодо розвитку та впровадження інформаційних технологій в галузі	протягом кварталу	Забенько Ю. І.	
1.27.	Організувати проведення мобілізаційної роботи (за окремим планом)	протягом кварталу	Портнов Г. В.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ

2.1.	Підготувати та розглянути на засіданні колегії питання:			
	Про стан роботи з кадровим резервом в державних архівних установах	9 жовтня	Баранова О. В.	
	Про стан правової роботи та дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів	9 жовтня	Худенко Т. С.	
	Про стан організаційної роботи у Держархіві Запорізької області	9 жовтня	Тедесв О. С., Богунова Н. К.	
	Про стан архівної справи у Державному архіві Харківської області	13 листопада	Момот Л. М., робоча група	
	Про відзначення Дня працівників архівних установ	13 листопада	Баранова О. В.	
	Про стан архівної справи у Державному архіві Закарпатської області	18 грудня	Делеган М. В., робоча група	
	Про План-звіт роботи Держкомархіву на 2008 рік	18 грудня	Богунова Н. К.	
	Про стан забезпечення законного та ефективного використання бюджетних коштів Дирекцією з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України	18 грудня	Болілий В. А., Авраменко Н. Г.	
	Про міжнародну діяльність державних архівних установ України та перспективи розвитку двосторонніх міжнародних зв'язків	18 грудня	Прилепішева Ю. А.	
	Про участь делегації українських архівістів у XVI Міжнародному конгресі архівів, що відбудеться у липні 2008 року (Куала-Лумпур, Малайзія)	18 грудня	Прилепішева Ю. А.	
	Про перспективи діяльності Центрального державного архіву зарубіжної україніки	18 грудня	Папакін Г. В.	
2.2.	Організувати роботу:	протягом кварталу		
	Наукової ради		Боряк Г. В.	

1	2	3	4	5
	Нормативно – методичної комісії		Новохатський К.Є.	
	Редакційно-видавничої ради		Папакін Г. В.	
	ЦЕПК		Портнов Г. В.	
	Комісії з підбиття підсумків роботи держархівів з перевіряння наявності та розшуку документів		Новохатський К.Є.	
	Конкурсної комісії		Боряк Г. В.	
	Комісії з питань формування кадрового резерву для державної служби		Боряк Г. В.	
	Громадської ради		Лісняк О. А.	

3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1.	Провести зустріч з колективом Держархіву Хмельницької області	жовтень	Гінзбург О. П.	
3.2.	Взяти участь у міжобласному семінарі з обміну досвідом щодо створення та діяльності трудових архівів (м. Донецьк)	11-12 жовтня	Новохатський К.Є., Сельченкова С. В.	
3.3.	Забезпечити організацію та проведення семінару з підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за секретну роботу в державних архівах	26 жовтня	Рибачук О. В.	
3.4.	Провести семінар працівників, що відповідають за інформатизацію в державних архівах, з питань створення галузевої інформаційної системи	9 листопада	Боряк Г. В., Забенько Ю. І.	
3.5.	Провести нараду-семінар з обговорення проекту правил видання архівних документів	листопад	Папакін Г. В., Матяш І. Б.	

Начальник організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву

Н.К. Богунова