



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
НАКАЗ

01.07.2011

Київ

№

1

Про заходи у зв'язку з
реорганізацією Держкомархіву

1. Увести в дію з 1 липня 2011 року Тимчасовий штатний розпис Державної архівної служби України на 2011 рік, погоджений Міністерством фінансів України 16 червня 2011 року.

2. Відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства Укрдержархіву (Гриневич В. В.):

2.1. увести в дію бланки Укрдержархіву з 01.07.2011, зразки яких додаються;

2.2. запровадити з 01.07.2011 реєстраційні журнали внутрішніх, вхідних, вихідних документів Укрдержархіву;

2.3. закрити всі реєстраційні журнали та діючу номенклатуру справ Держкомархіву;

2.4. підготувати тимчасову номенклатуру справ Укрдержархіву до 01.08.2011;

2.5. перевірити стан упорядкування документів, що утворилися у процесі діяльності структурних підрозділів Держкомархіву до 10.08.2011.

3. Начальнику відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (Барановій О. В.):

3.1. закрити ведення реєстраційних журналів з кадрових питань;

3.2. розпочати ведення реєстраційних журналів для Укрдержархіву;

3.3. забезпечити посвідченнями Укрдержархіву працівників служби та керівників центральних державних архівних установ.

3.4. розробити відповідно до чинного законодавства положення, порядки, якими керується відділ кадрового забезпечення при виконанні покладених на нього функцій.

4. Начальникам структурних підрозділів:

4.1. підготувати у місячний термін проекти положень про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

4.2. забезпечити до 01.08.2011 упорядкування документів за період з 01.01.2011 по 01.07.2011;

4.3. надати номенклатури справ структурних підрозділів відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства Укрдержархіву (Гриневич В. В.) до 15.07.2011.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби



О. П. Гінзбург

Начальник відділу організаційно-аналітичного та правового забезпечення Держкомархіву



Н. К. Богунова

Начальник відділу кадрового забезпечення Держкомархіву



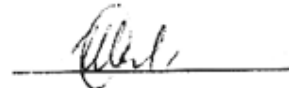
О. В. Баранова

Завідувач сектора організації діловодства в центральному апараті Держкомархіву



В. В. Гриневич

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-аналітичного та правового забезпечення Держкомархіву



О. І. Швець