



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

25.11.2011

Київ

№ 104

Про введення в дію структури
Державної архівної служби України

1. Увести в дію з 25 листопада 2011 року структуру Державної архівної служби України, погоджену Міністром юстиції України О. В. Лавриновичем 17 листопада 2011 року, що додається.
2. Відповідно до структури Державної архівної служби України:
 - 2.1. Утворити самостійний сектор нормативно-правового забезпечення.
 - 2.2. Відділ організаційно-аналітичної і правової роботи перейменувати у відділ організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва;
 - 2.3. Ліквідувати посаду головного спеціаліста-юрисконсульта, натомість створити посаду завідувача сектору нормативно-правового забезпечення.
 - 2.4. Вивести зі складу відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства одну посаду головного спеціаліста та ввести її до складу сектору нормативно-правового забезпечення.
 - 2.5. Відділ міжнародного співробітництва та зв'язків з іншими установами перейменувати у відділ міжнародного співробітництва.
 - 2.6. Посаду заступника директора департаменту – начальника відділу організаційно-аналітичної і правової роботи викласти у такій редакції «Заступник директора департаменту – начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва».
 - 2.7. Посаду заступника директора департаменту – начальника відділу міжнародного співробітництва та зв'язків з іншими установами викласти у такій редакції «Заступник директора департаменту – начальник відділу міжнародного співробітництва».
 - 2.8. Управління стратегії розвитку, виробничої діяльності та економічного аналізу системи страхового фонду документації перейменувати у управління стратегії розвитку, виробничої діяльності та економічного аналізу.
 - 2.9. Сектор юридичного забезпечення Державного департаменту СФД перейменувати у сектор методично-правового забезпечення.

3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності (Стадник В. А.) **до 1 грудня 2011 року** внести відповідні зміни до штатного розпису Укрдержархіву та подати його в установленому порядку на затвердження до Міністерства фінансів України.

4. Відділу кадрового забезпечення (Баранова О. В.):

4.1. Провести стажування головного-спеціаліста-юрисконсульта Швець О. І., на посаді завідувача сектору нормативно-правового забезпечення. Призначити керівником стажування директора департаменту організації архівної роботи Прись Т. П.

4.2. Направити до Міністерства юстиції України подання щодо погодження призначення на посаду заступника директора департаменту – начальника відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Богунової Н. К.

4.3. У разі позитивного висновку про стажування Швець О. І. на посаді завідувача сектору нормативно-правового забезпечення направити до Міністерства юстиції України подання щодо погодження призначення її на посаді.

4.4. Внести відповідні зміни до облікових документів та трудових книжок працівників, в структурних підрозділах яких відбулися зміни.

4.5. Оголосити конкурс на зарахування до кадрового резерву на посади державних службовців першої-другої категорій, призначення на які здійснюється Президентом України (Голова Укрдержархіву, перший заступник та заступник Голови Укрдержархіву).

4.6. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. № 438 сформувати кадровий резерв на посади державних службовців першої – другої категорії, призначення на які здійснюється Президентом України.

4.7. Сформувати списки кадрового резерву на 2012 рік на посади керівників структурних підрозділів Укрдержархіву.

5. Сектору кадрової роботи (Ступакова Т. Ф.):

5.1. Внести відповідні зміни до облікових документів та трудових книжок працівників, в структурних підрозділах яких відбулися зміни.

5.2. Сформувати списки кадрового резерву на 2012 рік на посади директора, заступника директора, керівників структурних підрозділів Державного департаменту СФД, директорів та заступників директорів регіональних центрів СФД, Бюджетної установи Фонд, Науково-дослідного, проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії.

6. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву, Державного департаменту СФД (Прись Т. П., Богунова Н. К., Прилепішева Ю. А., Маршев С. В.) внести **до 10 грудня 2011 року** відповідні зміни до положень про структурні підрозділи та до посадових інструкцій працівників відділів.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної служби



О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового забезпечення

_____ О. В. Баранова

Директор департаменту організації архівної роботи

_____ Т. П. Прись

В. о. начальника відділу бухгалтерського обліку та
фінансової звітності

_____ Н. М. Гончарук

Заступник директора департаменту – начальник відділу

_____ Н. К. Богунова

Заступник директора департаменту – начальник відділу

_____ Ю. А. Прилепішева