



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

07.12.2011

Київ

№ 113

Про затвердження Переліку посад державних службовців апарату Укрдержархіву, Державного департаменту страхового фонду документації та центральних державних архівів, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції

Відповідно до пункту 12 Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в центральному апараті Міністерства юстиції, територіальних органах юстиції та органах, що координуються через Міністра юстиції на 2011 рік, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 30.09.2011 № 3099/5 та згідно з Планом заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву та центральних державних архівах на 2011 рік, затвердженого наказом Укрдержархіву від 15.11.2011 № 95, з метою виконання вимог Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, спрямованих на подальше посилення боротьби з корупцією та підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах, що безпосередньо підпорядковані Укрдержархіву,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік посад державних службовців Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції (далі – Перелік), що додається.

2. Відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (Баранова О. В.):

ознайомити з цим наказом першого заступника Голови, заступника Голови Укрдержархіву, керівників структурних підрозділів Укрдержархіву;

довести цей наказ до відома директора Державного департаменту СФД та керівників центральних державних архівів;

опублікувати Перелік на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці «Запобігання проявам корупції».

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держкомархіву від 11.10.2010 № 162 «Про затвердження Переліку посад державних службовців апарату Держкомархіву та центральних державних архівів, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Вороніна В. М.

Голова Державної служби



О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового забезпечення

_____ О. В. Баранова

Головний спеціаліст – юрисконсульт

_____ О. І. Швець

Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції

_____ І. К.Коваленко

Заступник начальника управління – начальник

відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності

_____ В. А. Стадник

Директор департаменту організації архівної роботи

_____ Т. П. Прись

Перший заступник Голови Укрдержархіву

_____ В. М. Воронін

Перелік
посад державних службовців апарату Укрдержархіву,
Державного департаменту СФД
та центральних державних архівів, які працюють у сферах,
де існує високий ризик прояву корупції

№ з/п	Діяльність	Сфера/орган, де існує високий ризик прояву корупції	Перелік посад
1	2	3	4
1.	Управлінська діяльність	Апарат Укрдержархіву, Державний департамент СФД, центральні державні архіви	Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови; директори департаментів Укрдержархіву. Директор Державного департаменту СФД; заступник директора; заступники директора-начальники управлінь Державного департаменту СФД. Директори; заступники директорів; заступники директорів- головні зберігачі фондів центральних державних архівів
2.	Адміністративно- господарська діяльність	Розпорядження коштами в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах. Здійснення державних закупівель	Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови; начальник фінансово- економічного управління; заступник начальника управління- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності та спеціалісти цього відділу; начальник відділу планово-

1	2	3	4
			<p>економічної діяльності та бюджетної звітності та спеціалісти цього відділу Укрдержархіву.</p> <p>Директор Державного департаменту СФД; заступник директора; начальник відділу економічного аналізу бухгалтерського обліку та фінансової звітності та спеціалісти відділу Державного департаменту СФД.</p> <p>Директори; заступники директорів; начальники фінансово-економічних відділів та спеціалісти цих відділів центральних державних архівів</p>
3.	Контрольно-інспекційна діяльність	Проведення перевірок, службових розслідувань	<p>Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови ; керівники структурних підрозділів, спеціалісти Укрдержархіву.</p> <p>Директор Державного департаменту СФД; заступник директора; начальник, заступник начальника, спеціалісти відділу контролю за додержанням законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації (ДТІ) Державного департаменту СФД.</p>
4.	Використання інформації	<p>Видача архівних документів у користування</p> <p>Видача архівних довідок</p> <p>Видача документів СФД</p>	<p>Директори; заступники директорів; заступники директорів-головні зберігачі фондів; начальники, завідувачі секторів, спеціалісти відділів використання інформації документів центральних державних архівів.</p> <p>Заступники директора-начальники управлінь Державного департаменту СФД.</p>

1	2	3	4
		<p>Видача довідок з місця роботи</p>	<p>Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови; начальник фінансово-економічного управління; заступник начальника управління-начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності та спеціалісти відділу, начальник відділу кадрового забезпечення та головний спеціаліст відділу Укрдержархіву.</p> <p>Директор Державного департаменту СФД; заступник директора; заступник директора-начальник управління стратегії розвитку, виробничої діяльності та економічного аналізу; начальник відділу економіки, бухгалтерського обліку та фінансової звітності; завідувач сектору кадрової роботи та головний спеціаліст сектору Державного департаменту СФД.</p> <p>Директори; заступники директорів; начальники фінансово-економічних відділів; завідувачі секторів та спеціалісти, відповідальні за роботу з кадрами центральних державних архівів</p>
5.	Робота з кадрами	<p>Прийом документів на конкурс</p> <p>Проведення конкурсу</p>	<p>Перший заступник Голови, голова конкурсної комісії Укрдержархіву, директор департаменту організації архівної роботи; начальник та головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву.</p> <p>Заступник директора, голова конкурсної комісії Державного департаменту СФД; завідувач сектору кадрової роботи Державного департаменту СФД.</p>

1	2	3	4
			<p>Заступники директорів, голови конкурсних комісій центральних державних архівів; завідувачі секторів та спеціалісти, відповідальні за роботу з кадрами центральних державних архівів</p>
		<p>Продовження терміну перебування на державній службі</p>	<p>Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови; директор департаменту організації архівної роботи; начальник та головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву.</p> <p>Директор Державного департаменту СФД; заступник директора; завідувач сектору методично-правового забезпечення; завідувач сектору кадрової роботи та головний спеціаліст сектору кадрової роботи Державного департаменту СФД.</p> <p>Директори; заступники директорів, завідувачі секторів та спеціалісти, відповідальні за роботу з кадрами центральних державних архівів</p>
		<p>Розгляд подань щодо погодження призначень на посади директорів та заступників директорів Держархіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, міст Києва і Севастополя</p>	<p>Голова Укрдержархіву, голова колегії; перший заступник Голови; директор департаменту організації архівної роботи; начальник та головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву</p>

1	2	3	4
		Розгляд подань щодо присвоєння рангів державних службовців директорам та заступникам директорів центрального державного архіву	Голова Укрдержархіву; перший заступник Голови; заступник Голови; директор департаменту організації архівної роботи; начальник та головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву

Начальник відділу кадрового забезпечення
Укрдержархіву

О. В. Баранова