



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ АРХІВІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.03.2011

м. Київ

№

31

Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію з засобами масової інформації і громадськістю

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2011 року № 41494/2411/1-10 та з метою належного планування якісної і скоординованої інформаційної діяльності державних архівних установ з висвітлення своєї діяльності в засобах масової інформації та з інформування громадськості,

НАКАЗУЮ:

1. Zobov'язати заступників Голови (Матяш І. Б., Музичук О. В.), керівників управлінь (Тюріна О. О., Сельченкову С. В., Прилепішева Ю. А.) забезпечити:

– системне якісне інформування громадськості про діяльність Держкомархіву, соціально-економічні реформи, інші пріоритетні питання державної політики в архівній справі та діловодстві, проведення роз'яснювальної роботи щодо цілей, змісту, механізмів та очікуваних результатів цієї політики;

– подання управлінню інформації та міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) інформаційних матеріалів для розміщення на Урядовому веб-порталі, а також матеріалів для підготовки прес-релізів в електронній формі за тиждень до проведення запланованих заходів та розгляду на Урядовому комітеті відповідних проектів нормативно-правових актів (Додаток 1), а також інформаційних матеріалів для оновлення стенду в Головному корпусі споруд центральних державних архівних установ;

– щороку до 20 грудня подання пропозицій до річного плану суспільно значущих заходів в архівній сфері, реалізація яких потребує інформаційно-комунікаційного супроводження (Додаток 4).

2. Управлінню інформації та міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) забезпечити:

– підтримання та постійне оновлення стенду в Головному корпусі споруд центральних державних архівних установ з інформаційно-роз'яснювальними матеріалами щодо роботи Держкомархіву, правил та годин прийому громадян, публічних заходів, прийнятих та запланованих рішень;

– дотримання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про

діяльність органів виконавчої влади” під час організації роботи офіційного веб-порталу Держкомархіву та роботи зі ЗМІ;

– підготовку і розповсюдження у ЗМІ за матеріалами, що надаються профільними структурними підрозділами відповідних прес-релізів щодо запланованих заходів та проектів нормативно-правових актів, які виносяться Держкомархівом на розгляд Уряду, з викладенням доступною мовою мети та очікуваного результату запровадження даного акту;

– здійснення постійного моніторингу ЗМІ, реагування на оприлюднені у них зауваження і пропозиції;

– *щоденне, за наявності матеріалів*, отриманих на виконання пункту 1 цього наказу, подання до Секретаріату Кабінету Міністрів України у паперовому та електронному вигляді (editor@kmu.gov.ua) інформаційних матеріалів для розміщення на Урядовому веб-порталі : анонси подій, повідомлення, прес-релізи, а також роз’яснення щодо соціально-економічних реформ, інших пріоритетних питань державної політики в архівній справі та діловодстві (Додаток 1);

– *щотижневе, щочетверга до 14.00* подання у паперовому та електронному вигляді до Секретаріату Кабінету Міністрів України (zvit@kmu.gov.ua, ps@kmu.gov.ua, kozina@kmu.gov.ua) тижневих планів найважливіших заходів, які потребують висвітлення (Додаток 2);

– подання *до 20 числа місяця, що передує запланованому*, у паперовому та електронному вигляді до Секретаріату Кабінету Міністрів (zvit@kmu.gov.ua, ps@kmu.gov.ua, kozina@kmu.gov.ua) місячних планів найважливіших заходів, які потребують висвітлення, а також заходів, у яких передбачена участь громадськості та засобів масової інформації (Додаток 3);

– подання *щорічно до 11 січня* Секретаріату Кабінету Міністрів України плану суспільно значущих заходів в архівній сфері, реалізація яких потребує інформаційно-комунікаційного супроводження (Додаток 4).

3. Керівникам державних архівних установ забезпечити:

3.1. Директорам УНДІАСД (Гаранін О. Я.), ЦДАВО (Маковська Н. В.), ЦДІАК (Кісіль І. М.), ЦДКФФА (Топішко Н. О.), ДНАБ (Порохнюк Г. В.)

надання, у разі потреби, управлінню інформації та міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) матеріалів про роботу архівів, правил та годин прийому громадян для оновлення стенду в Головному корпусі споруд центральних державних архівних установ;

постійне підтримання та оновлення інформаційно-роз’яснювальних матеріалів та інформації про плановані публічні заходи, прийняті рішення, що розміщуються на стенді в Головному корпусі споруд центральних державних архівних установ;

3.2. Подання управлінню інформації та міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) у паперовому та електронному вигляді на pr@archives.gov.ua або факсом 275-36-55:

3.2.1 *Щотижнево, щочетверга до 10.00* інформації про проведені та плановані заходи суспільно-громадського значення за участі засобів масової інформації (прес-конференції, брифінги, виступи у ЗМІ, відкриття виставок, публікації статей, презентації видань, інше) (Додаток 2);

Інформацію про заходи, що відбулися, необхідно подавати оперативно (день у день);

3.2.2. *До 15 числа місяця, що передує запланованому*, місячних планів найважливіших заходів, які потребують висвітлення, заходів у яких передбачена участь громадськості та засобів масової інформації (Додаток 3), а також звітних матеріалів;

3.2.3. *Щороку до 20 грудня* надання пропозицій до річного плану суспільно значущих заходів в архівній сфері, реалізація яких потребує інформаційно-комунікаційного супроводження (Додаток 4).

3.3. Забезпечити здійснення цілеспрямованої роботи зі ЗМІ, їх постійного моніторингу, реагування на оприлюднені у ЗМІ зауваження і пропозиції, ведення та поповнення реєстрів ЗМІ з якими здійснюється постійна співпраця, налагодження дієвих зв'язків з громадськістю;

3.4. Інформаційне наповнення та підтримку власних веб-сайтів відповідно до вимог, зазначених у листі Держкомархіву від 22.02.2011 № 501/06, їх інтеграцію до веб-порталу Держкомархіву.

4. Покласти на Першого заступника Голови Державного комітету архівів України, голову комісії з реорганізації Матяш І. Б. персональну відповідальність за:

– своєчасне подання до Кабінету Міністрів України якісної, професійно підготовленої інформації про заходи та події в архівній сфері;

– організацію інформаційного супроводу рішень і заходів у сфері компетенції Держкомархіву;

– координацію інформаційної складової роботи архівної галузі на рівні Прес-служби Кабінету Міністрів України.

5. Вважати таким, що втратив чинність наказ Держкомархіву від 21.06.2010 № 84 “Про організацію системної роз'яснювальної роботи з інформування громадськості та взаємодію із засобами масової інформації”.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби



О. П. Гінзбург

начальник відділу
міжнародного співробітництва
та використання інформації

Д. В. Ярошенко

головний спеціаліст

С. В. Романович

начальник управління інформації
та міжнародного співробітництва

Ю. А. Прилепішева

перший заступник Голови Держкомархіву

І. Б. Матяш

заступник Голови
Державної архівної служби України

О. В. Музичук

начальник управління фінансового
та кадрового забезпечення

О. О. Тюрін

головний спеціаліст-юрисконсульт

О. І. Швець

головний спеціаліст
з питань запобігання та протидії корупції

І. В. Овчар

СТРУКТУРА

роз'яснення щодо соціально-економічних реформ,
інших пріоритетних питань державної політики

1. Пріоритет державної політики.
2. Суть проблеми, яка потребує розв'язання.
3. Інші варіанти розв'язання проблеми та ключові аргументи для обґрунтування державної позиції з цього питання.
4. Очікувані результати виконання рішення для різних верств (груп) суспільства, на які вплине прийняття рішення, його позитивний вплив на галузі економіки та регіонів.
5. Можливі негативні наслідки прийнятого рішення для окремих верств (груп) населення, шляхи їх мінімізації.
6. Сфера відповідальності органів виконавчої влади щодо виконання прийнятого рішення, найменування органів, установ, осіб, від яких залежить успіх його виконання.
7. Механізм реалізації прийнятого рішення, строки та ресурси для його реалізації.
8. Критерії оцінки ефективності рішення.

Роз'яснення викладаються простою мовою.

Наприкінці тексту роз'яснень надається інформація, де їх вже оприлюднено.

Додаток 2 до наказу Держкомархіву
від 09 березня 2011 р. № 31

**План
найважливіших заходів* Державного комітету архівів України
та державних архівних установ, що потребують висвітлення,
на 28 лютого – 6 березня 2011 року**

Основні теми тижня: інформування про склад і зміст Національного архівного фонду						
Понеділок 28 лютого	Вівторок 1 березня	Середа 2 березня	Четвер 3 березня	П'ятниця 4 березня	Субота 5 березня	Неділя 6 березня
<p>19.50–20.50 м. Київ, вул. Хрещатик, 26 Радіо “Культура” Прямий ефір радіопередачі “Вечірні зустрічі”</p> <p>Спікер: Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург</p> <p>Контактні особи: Ю. А. Прилепішева, начальник управління Держкомархіву (тел. 275-36-55, 050-98-33-777); С. В. Романович, головний спеціаліст</p>			<p>13.00 прес-центр УКРІНФОРМу Прес-конференція на тему “Архіви для людей: виклики сучасності”</p> <p>Спікери: Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург, заступник Голови О. В. Музичук, директор ЦДАВО Н. В. Маковська, директор ЦДАГО В. С. Лозицький</p> <p>Контактні особи: Ю. А. Прилепішева,</p>			

відділу Держкомархіву (тел. 273-30-54, 097-14-90-493)			начальник управління Держкомархіву (тел. 275-36-55, 050-98-33-777); С. В. Романович, головний спеціаліст відділу Держкомархіву (тел. 273-30-54, 097-14-90-493)			
--	--	--	--	--	--	--

Голова Державної архівної служби

підпис

О. П. Гінзбург

Виконавець:

Головний спеціаліст

відділу міжнародного співробітництва

та використання інформації Держкомархіву

тел. 273-30-54, sromanovich@archives.gov.ua

підпис

С. В. Романович

*У плані наводяться заходи, які здійснюються у межах реалізації системних соціально-економічних реформ або відповідають іншим пріоритетним напрямам діяльності в архівній сфері

**План найважливіших заходів* Державного комітету архівів України
та державних архівних установ, які потребують висвітлення,
а також заходів, у яких передбачена участь громадськості та засобів масової інформації,
на березень 2011 року**

№	Дата	Місце	Зміст заходу та форма його проведення	Контактна особа
1.	3 березня	Прес-центр УКРІНФОРМу м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 8/16	Прес-конференція на тему “Архіви для людей: виклики сучасності” Спікер: – Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург; – заступник Голови О. В. Музичук; – директор ЦДАВО Н. В. Маковська; директор ЦДАГО В. С. Лозицький	Прилепішева Юлія Анатоліївна, (044) 275-36-55 (факс) jprilep@archives.gov.ua
2.	10 березня	Державний архів Сумської області м. Суми, вул. Садова, 49	У рамках робочої поїздки до Сумської області зустріч Голови Державної архівної служби із керівництвом Сумської облдержадміністрації та облради, представниками місцевих засобів інформації, участь у розширеному засіданні колегії Держархіву Сумської області, на якому буде розглянуто підсумки роботи державних архівних установ області у 2010 р. та пріоритетні завдання на 2011 р. Спікер: – Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург; – директор директор Держархіву Сумської області Артюх В. В.	Богунова Надія Костянтинівна (044) 273-30-56 nbogunova@archives.gov.ua Артюх Володимир Васильович (0542) 22-07-90

Голова Державної архівної служби

підпис

О. П. Гінзбург

Виконавець:

Головний спеціаліст

відділу міжнародного співробітництва

та використання інформації Держкомархіву

тел. 273-30-54, sromanovich@archives.gov.ua

підпис

С. В. Романович

*У плані наводяться заходи, які здійснюються у межах реалізації системних соціально-економічних реформ або відповідають іншим пріоритетним напрямкам діяльності в архівній сфері

**План Державного комітету архівів України та державних архівних установ
з інформаційно-комунікаційного супроводження реалізації
соціально-економічних реформ, очікуваних суспільно значущих заходів в архівній сфері на 2011 рік**

№ з/п	Дата та місце проведення	Захід	Учасники	Спікери	Контактна особа в Держкомархіві
1	2	3	4	5	6
1.	3 березня м. Київ	Прес-конференція “Архіви для людей: виклики сучасності”.	Голова Державної архівної служби, директори центральних державних архівів вищих органів влади та управління та громадських об’єднань	Голова Державної архівної служби, директори центральних державних архівів вищих органів влади та управління та громадських об’єднань	Романович Світлана Володимирівна (головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та використання інформації) (044) 273-30-54 (044) 275-36-55 (факс) stromanovich@archives.gov.ua
2.	березень – квітень	Проведення через засоби масової інформації роз’яснювальної роботи з питань розробки проекту Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку зберігання архівних документів, пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян”. Винесення проекту на обговорення Громадської ради при Державній архівній службі Результати обговорення буде опубліковано на веб-порталі Державної архівної служби.	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву, члени Громадської ради при Державній архівній службі, представники засобів масової	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву	Богунова Надія Костянтинівна (начальник відділу організаційно-аналітичного та правового забезпечення) (044) 273-30-56 (044) 275-36-55 (факс) nbogunova@archives.gov.ua

1	2	3	4	5	6
			інформації		<p>Даниленко Тетяна Володимирівна (головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та використання інформації) (044) 273-30-54 (044) 275-36-55 (факс) tdanilenko@archives.gov.ua</p> <p>Божук Наталія Степанівна (головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та використання інформації) (044) 275-45-22 (044) 275-36-55 (факс) nbozhuk@archives.gov.ua</p>
3.	останній тиждень березня – початок квітня м. Москва (Російська Федерація)	Підписання Плану спільних заходів Державної архівної служби України та Федерального архівного агентства Росії (Росархіву) на 2011–2013 роки. Програмою передбачено інтерв'ю для місцевих ЗМІ.	Голова Державної архівної служби, Керівник Федерального архівного агентства (Російська Федерація), представники місцевих засобів масової інформації	Голова Державної архівної служби, Керівник Федерального архівного агентства (Російська Федерація)	Прилепішева Юлія Анатоліївна (начальник управління інформації та міжнародного співробітництва) (044) 275-36-55 (факс) jpriler@archives.gov.ua

1	2	3	4	5	6
4.	кінець березня – квітень м. Київ	Запис телепередачі до 25-ї річниці Чорнобильської катастрофи на телеканалі “Культура”.	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву, ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДКФФА	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву, ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДКФФА	Романович Світлана Володимирівна (головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та використання інформації) (044) 273-30-54 (044) 275-36-55 (факс) sromanovich@archives.gov.ua
5.	друга половина квітня м. Київ, обласні центри	Відкриття в м. Києві та регіонах виставок архівних документів до 25-ї річниці Чорнобильської катастрофи Урочисте відкриття виставок висвітлюватиметься у місцевих ЗМІ.	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву, державних архівів областей, представники громадськості та місцевих засобів масової інформації	Голова Державної архівної служби, відповідальні працівники Держкомархіву, державних архівів областей	Романович Світлана Володимирівна (головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та використання інформації) (044) 273-30-54 (044) 275-36-55 (факс) sromanovich@archives.gov.ua

Голова Державної архівної служби

підпис

О. П. Гінзбург

Виконавець:

**Головний спеціаліст
відділу міжнародного співробітництва
та використання інформації Держкомархіву**
тел. 273-30-54, sromanovich@archives.gov.ua

підпис

С. В. Романович