



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.11.2011

Київ

№

95

Про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву та центральних державних архівах на 2011 рік

З метою забезпечення виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в центральному апараті Міністерства юстиції, територіальних органах юстиції та органах, що координуються через Міністра юстиції на 2011 рік, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 30.09.2011 № 3099/5

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Державної архівної служби та центральних державних архівах, що безпосередньо підпорядковані Державній архівній службі на 2011 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Відділу кадрового забезпечення (Баранова О. В.):

довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів апарату Укрдержархіву та Державного департаменту СФД, керівників центральних державних архівів;

забезпечити участь державних службовців Укрдержархіву та центральних державних архівів у семінарських навчаннях, що проводяться в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції;

надавати Міністерству юстиції інформацію про стан виконання Плану заходів відповідно до зазначених в ньому термінів.

3. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, центральних державних архівів відповідно до зазначених в Плані заходів термінів:

забезпечити виконання Плану заходів;

надавати відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформацію про стан виконання Плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Вороніна В. М.

Голова Державної служби



О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового забезпечення

_____ О. В. Баранова

Головний спеціаліст-юрисконсульт

_____ О. І. Швець

Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції

_____ І. К. Коваленко

Директор департаменту організації архівної роботи

_____ Т. П. Прись

Перший заступник Голови Укрдержархіву

_____ В. М. Воронін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної архівної служби
України

15 грудня 2011 р. № 95

ПЛАН

**заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
в апараті Державної архівної служби та центральних державних архівах,
що безпосередньо підпорядковані Державній архівній службі
на 2011 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання державними службовцями апарату Укрдержархіву та центральних державних архівів, а також вживати заходів щодо запобігання та усунення конфлікту інтересів	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
2	Здійснити на засіданнях колегії Укрдержархіву та центральних державних архівів розгляд питання стосовно виконання законодавства про державну службу, запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень (у разі, якщо протягом року на колегії не розглядалося зазначене питання)
3	Неухильно забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової	листопад-грудень

1	2	3	4
	обмеження, встановлені Законами України “Про державну службу” (ст.16) та “Про засади запобігання і протидії корупції” (ст. 6-10)	роботи СФД, керівники центральних державних архівів	
4	Забезпечити участь державних службовців у семінарських навчаннях з вивчення питання шляхів забезпечення доброчесності на державній службі, що проводяться в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
5	Здійснювати заходи щодо роз'яснення нового антикорупційного законодавства	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
6	Забезпечити участь новопризначених державних службовців у семінарських заняттях з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етики поведінки державного службовця, що проводяться в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
7	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем	Структурні підрозділи Укрдержархіву, СФД, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
8	Визначити категорії посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву та центральних державних архівах	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	до 31 грудня

1	2	3	4
9	Запровадити журнали “Відгуків та пропозицій” і телефонні “Лінії довіри” в апараті Укрдержархіву	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	до 31 грудня
10	Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення працівниками апарату Укрдержархіву та центральних державних архівів Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, що надходять на електронну адресу для отримання повідомлень про випадки корупції в архівній службі. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД,	листопад-грудень
11	У разі недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання і протидію корупції, проводити службові розслідування (перевірки)	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
12	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, керівники центральних державних архівів	листопад-грудень
13	Забезпечити подання інформації про результати розгляду повідомлень про випадки корупції та проведені службові розслідування до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву для подальшого узагальнення	Сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	до 25 грудня
14	Забезпечити своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву аналітичної інформації про виконання вимог антикорупційного законодавства та цього Плану заходів для подальшого узагальнення	Сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	до 20 грудня

1	2	3	4
15	Забезпечити своєчасне подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції аналітичної інформації про виконання вимог антикорупційного законодавства та цього Плану заходів	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	до 31 грудня
16	Забезпечувати своєчасне подання інформації про заходи, що вживаються Укрдержархівом по виконанню антикорупційного законодавства для розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	до 15 грудня
17	Забезпечити підготовку проекту Плану щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву та центральних державних архівах, що безпосередньо підпорядковані Державній архівній службі, на 2012 рік	Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	до 20 грудня