



# ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

06.07.2012

Київ

№ 120

Про затвердження Інструкції з діловодства в Державній архівній службі

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 “Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в Державній архівній службі (далі - Інструкція), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів організувати вивчення та забезпечити дотримання вимог зазначеної Інструкції працівниками відповідних структурних підрозділів.

3. Відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ (Денисенко О. В.):

1) провести у серпні 2012 року практичні заняття з особами, відповідальними за діловодство в структурних підрозділах, іншими працівниками структурних підрозділів щодо впровадження Інструкції з діловодства;

2) щоквартально проводити перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Укрдержархіву;

3) здійснювати систематичний контроль за дотриманням структурними підрозділами Укрдержархіву вимог цієї Інструкції, національних стандартів у сфері діловодства.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Укрдержархіву Музичук О. В.

Голова Державної архівної служби

О. П. Гінзбург

Заступник Голови Укрдержархіву

О. В. Музичук

Директор департаменту діловодства, формування,  
зберігання та обліку документів НАФ

С. В. Сельченкова

Заступник директора департаменту - начальник  
відділу нормативно-методичного забезпечення  
діловодства

О. В. Денисенко

В.о. завідувача сектора нормативно-правового  
забезпечення

О. І. Швець