



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Н А К А З

17.01.2012

Київ

№

5

Про чисельність працівників
центральных державних архівних
установ

З метою забезпечення ефективної діяльності центральных державних архівних установ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити штатну чисельність працівників центральных державних архівних установ у кількості 677 штатних одиниць:

Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства - 38 одиниць;

Центральний державний архів вищих органів влади та управління України - 88 одиниць;

Центральний державний архів громадських об'єднань України – 50 одиниць;

Центральний державний історичний архів України, м. Київ – 61 одиниця;

Центральний державний історичний архів України, м. Львів - 73 одиниці;

Центральний державний кінофотофоноархів України ім. Г. С Пшеничного - 77 одиниць;

Центральний державний науково-технічний архів України - 42 одиниці;

Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України - 78 одиниць;

Центральний державний електронний архів України - 29 одиниць;

Центральний державний архів зарубіжної україніки - 27 одиниць;

Державний центр збереження документів НАФ — 41 одиниця;

Державна наукова архівна бібліотека, м. Київ — 11 одиниць;

Дирекція по експлуатації комплексу споруд центральных державних архівів України - 62 одиниці.

2. Керівникам ЦДАМЛМ (Кульчий О. В.), ЦДНТА (Семенов Є. В.) до 30 січня 2012 року подати структури та штатні розписи на затвердження Голові Державної архівної служби України з чисельністю працівників, відповідно до наказу.

3. Директору ЦДНТА Семенову Є. В. забезпечити організацію роботи з юридичними та фізичними особами – джерелами формування НАФ ЦДНТА, що розташовані у м. Києві.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Укрдержархіву від 14.07.2011 р. № 8 «Про чисельність працівників центральних державних архівних установ».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова Державної архівної
служби**



О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового
забезпечення

_____ О.В.Баранова

Заступник начальника управління –
начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності

_____ В. А. Стадник

Директор департаменту організації архівної роботи

_____ Т. П. Прись