



## ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

01.07.2013

Київ

№

89

Про участь державних архівів у проведенні у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав

На виконання Указу Президента України від 12 червня 2013 року № 329/2013 «Про участь державних архівних установ у проведенні у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Директорам ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДКФФА, ДНАБ, м. Київ:

1) провести виявлення документів і матеріалів про учасників бойових дій на території інших держав, про виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан, роль українських військовослужбовців і правоохоронців у міжнародних діях, заходах, спрямованих на виконання миротворчих та гуманітарних завдань, про діяльність Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), інших дотичних документів і матеріалів.

~~Цифрові копії та переліки виявлених документів і матеріалів надіслати на адресу Укрдержархіву не пізніше 1 жовтня 2013 року;~~

2) директорам ЦДАГО, ЦДКФФА, ЦДАМЛМ забезпечити оформлення каталогу та експозиції виставки з нагоди 25-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан, забезпечити її відкриття 14 лютого 2014 року.

2. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.):

1) опрацювати до кінця вересня 2013 року питання щодо можливості отримання цифрових копій архівних документів і матеріалів з фондів російських державних архівів;

2) у грудні 2013 року спільно з відділом використання інформації департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.) та директорами ЦДАГО, ЦДКФФА, ЦДАМЛМ розробити, з урахуванням виявлених архівних документів і матеріалів, тематико-експозиційний план виставки з нагоди 25-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан;

3) забезпечити висвітлення інформації про відкриття виставки в засобах масової інформації.

3. Відділу використання інформації департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.):

1) *до 1 жовтня 2013 року* опрацювати питання щодо можливості участі у підготовці експозиції виставки ГДА МО, ГДА СБУ, ГДА МВС, ГДА МЗС та отримання з фондів цих архівів цифрових копій документів і матеріалів відповідної тематики;

2) завчасно інформувати ДЕКС ЦДА про потребу державних архівів у транспортному забезпеченні для перевезення виставкового обладнання та експозицій виставок до місця їх проведення та у зворотному напрямку;

3) підготовку звітної інформації про участь державних архівних установ у проведенні у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав.

4. Відділу інформаційних технологій департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ Укрдержархіву (Забенько Ю. І.) забезпечити:

1) розміщення он-лайнного варіанту виставки на офіційному веб-порталі Укрдержархіву «Архіви України» *до 14 лютого 2014 року*;

2) *не пізніше ніж за місяць до дати проведення* підготувати електронний варіант виставки для передання державним архівам областей, м. Києва та Севастополя;

3) верстку каталогу виставки.

5. Директорам державних архівів областей, м. Києва та Севастополя:

1) забезпечити організацію та проведення *до 14 лютого 2014 року* тематичних виставок документів і матеріалів, передбачивши у їх підготовці участь громадських об'єднань воїнів-інтернаціоналістів та ветеранів;

2) забезпечити висвітлення у місцевих засобах масової інформації участі державних архівів у заходах з відзначення Року учасників бойових дій на території інших держав;

3) відповідно до компетенції взяти участь у інших заходах, що проводитимуться в регіонах;

4) *не пізніше 16 лютого 2014 року* інформувати Укрдержархів про проведену роботу.

6. ДЦЗД НАФ (Венгель Г. О.) забезпечити друк інформаційних матеріалів та каталогу виставки, що експонуватиметься в м. Києві.

7. Директору ДЕКС ЦДА (Зенченко Є. М.) забезпечити транспортне обслуговування ЦДАГО, ЦДКФФА, ЦДАМЛМ під час транспортування виставкового обладнання та експозиції виставки до місця її проведення та у зворотному напрямку.

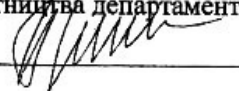
8. Контроль за виконанням цього наказу залишається за Головою Державної архівної служби.

**В. о. Голови**

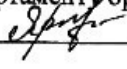
  
**В. М. Воронін**

---

Заступник директора департаменту-  
начальник відділу міжнародного  
співробітництва департаменту організації архівної роботи

  
Ю. А. Прилепішева

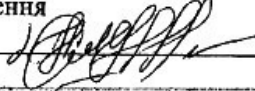
Начальник відділу використання інформації  
департаменту організації архівної роботи

  
Д. В. Ярошенко

Начальник відділу інформаційних технологій  
департаменту діловодства, формування, зберігання  
та обліку документів НАФ

  
Ю. І. Забенько

Головний спеціаліст сектору нормативно-правового  
забезпечення

  
Н. А. Свещок

---