



**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**

20.05.2014

Київ

№ 57

Про введення в дію рішення колегії  
Укрдержархіву від 20.05.2014 № 5/2  
«Про дотримання Укрдержархівом  
законодавства у сфері зовнішніх зносин»

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13,

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 20.05.2014 № 5/2 «Про дотримання Укрдержархівом законодавства у сфері зовнішніх зносин».
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший заступник Голови**

**В. М. Воронін**

**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

20.05.2014

Київ

№ 5/2

Про дотримання Укрдерж-  
архівом законодавства у сфері  
зовнішніх зносин

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора департаменту-начальника відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву Ю. А. Прилепішевої про дотримання Укрдержархівом законодавства у сфері зовнішніх зносин, колегія констатує, що Укрдержархів у своїй зовнішній діяльності дотримується відповідних положень законодавства у сфері зовнішніх зносин щодо участі Державної архівної служби, державних архівних установ та спеціальних установ СФД у заходах міжнародного характеру, зазначені питання перебувають під постійним контролем Голови та першого заступника Голови Укрдержархіву.

Кожного року на засіданнях колегії Укрдержархіву розглядаються питання дотримання Укрдержархівом та державними архівними установами, спеціальними установами СФД вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин.

Укрдержархів дотримується вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин та Методичних рекомендацій з підготовки директив, вказівок та технічних завдань для участі у заходах міжнародного характеру (доручення Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2010 року № 20169/0/1–10).

Укрдержархівом взято до уваги необхідність неухильного дотримання строків подання документів на відрядження для їх затвердження Урядом відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон».

У звітних документах, поданих 2013 року Укрдержархівом за результатами службових відряджень керівництва Укрдержархіву за кордон до Кабінету Міністрів України та Міністерства закордонних справ, містяться конкретні пропозиції та заходи, яких необхідно вжити для реалізації досягнутих домовленостей.

Відділ міжнародного співробітництва Укрдержархіву неухильно виконує положення Порядку оформлення, видачі, повернення, зберігання і знищення дипломатичних та службових паспортів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1873.

Дипломатичні та службові паспорти керівництва Укрдержархіву вчасно, у визначені терміни, повертаються до МЗС після повернення керівництва зі службових відряджень.

Серед керівництва Укрдержархіву осіб, які втратили підстави для користування відповідними типами паспортів немає.

Загалом за участі керівництва Укрдержархіву на виконання доручень Кабінету Міністрів України 2013 року відбулося 9 службових відряджень за кордон. Участь керівництва Укрдержархіву та директорів державних архівних установ у згаданих закордонних відрядженнях відбувалася за погодженням з МЗС (технічні завдання) та за наявності дозволу/доручення Кабінету Міністрів України. Звіти про виконання директив технічних завдань було надіслано на адреси Кабінету Міністрів України та МЗС у десятиденний термін після повернення з відряджень. Серед них слід відмітити участь делегацій українських архівістів у: відкритті в штаб-квартирі ЮНЕСКО в Парижі міжнародної виставки «Столиці слов'янських держав крізь призму архівних документів»; у щорічній тристоронній зустрічі керівників державних архівних служб України, Росії та Білорусі за участі директорів архівних установ цих держав в м. Бресті (Республіка Білорусь); у роботі 14-ої Загальної конференції Євро-Азійського регіонального відділення Міжнародної ради архівів, черговому засіданні Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД, (м. Бішкек, Чолпон Ата, Киргизька Республіка); у роботі 2-го засідання українсько-китайської Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури, (м. Пекін, Китайська Народна Республіка); у роботі щорічної конференції МРА «Облік, прозорість та доступ до інформації», (м. Брюссель, Королівство Бельгія).

За погодженням з Укрдержархівом відбувалися закордонні відрядження відповідальних працівників державних архівних установ за кордон, у тому числі: Держархіву Вінницької області до м. Мінськ (Білорусь), ЦДЕА, ЦДАГО, ЦДНТА до м. Трієст, Італія, УНДІАСД та ЦДЕА до м. Варшава, Польща, УНДІАСД, Держархіву до м. Києва до м. Москва, Російська Федерація, Держархіву Закарпатської області до м. Пряшева, Словацька Республіка, інші.

Українські архівісти (заочно) стали учасниками 4-ї Міжнародної конференції архівів слов'янських держав, що проходила в м. Любляна, Словенія у період з 17 по 20 жовтня 2013 року. Доповіді працівників ЦДНТА та Держархіву Рівненської області було включено до матеріалів конференції.

2013 року підписано Договір про співробітництво між Державною архівною службою України та Державними архівами Бельгії, Протокол про затвердження та План спільних заходів Державної архівної служби України і Федерального архівного агентства (Російська Федерація) на 2014–2016 роки, Угоду про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівним управлінням Китайської Народної Республіки в архівній сфері, Угоду про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівом Республіки Македонія.

Оригінали міжнародних договорів у двотижневий строк з дня набрання ними чинності передаються на постійне зберігання до МЗС. У супровідній

документації обов'язково зазначаються дата та місце їх підписання, а також посадова особа, яка його підписала.

Усі міжнародні договори України міжвідомчого характеру укладені Укрдержархівом в архівній сфері включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів (далі – Реєстр) та оприлюднено в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України».

Більшість таких договорів містить окрему статтю щодо сприяння сторонами в першу чергу здійснювати пошуки документів на запити щодо репресованих осіб та сприяння одна одній виконанню соціально-правових запитів осіб, що проживають на територіях обох сторін.

Упродовж 2013 року проводилися консультації та узгодження текстів Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та Генеральною дирекцією національних архівів Алжирської Народної Демократичної Республіки, Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівом Кіпру Міністерства юстиції та громадського порядку Республіки Кіпр, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Національним архівом Латвійської Республіки, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Службою головного архівіста Литовської Республіки, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Національним архівом Республіки Молдова, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Архівом Сербії, розроблено проекти Угод про співробітництво з Центральним архівом та Військово-медичним музеєм Міністерства оборони Російської Федерації.

2013 року планується продовжити роботу з підготовки згаданих двосторонніх міжнародних міжвідомчих договорів до підписання та опрацювати можливість укладення нових редакцій договорів про співробітництво з державними архівними службами Туреччини, Португалії, Фінляндії.

За погодженням з Укрдержархівом у 2013 році підготовлено та укладено двосторонні договори (меморандуми) про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав НДІ мікрографії, ЦДАВО, Держархівом Київської області.

Відповідно до Угоди Держархіву Миколаївської області з Центром наукових робітників і викладачів іудаїки в вузах «Сефер» (Російська Федерація) та Миколаївським товариством єврейської культури за документами держархіву області видано книгу «Судьби євреїв Миколаївщини під час Великої Вітчизняної війни. 1941–1945 рр.».

За період з січня по 20 травня 2014 року проведено роботу з підготовки та організації погодження іншими сторонами проектів таких договори про співробітництво/нових редакцій діючих договорів з державними архівними службами Алжиру, Кіпру, Литви, Португалії, Сербії, Туреччини. Підтримано ініціативу Меморіального музею Голокосту США щодо підписання нової редакції Договору про співробітництво, а також взято до уваги той факт, що Генеральна дирекція архівів Португалії координується Мінкультури Португалії

і не має права підписувати міжнародний міжвідомчий договір про співробітництво з Укрдержархівом, діяльність якого координується Мін'юстом, та розроблено проект Меморандуму про порозуміння між Кабінетом Міністрів України та Радою Міністрів Португальської Республіки щодо співробітництва в архівній сфері. 14 травня 2014 року до Кабінету Міністрів України передано пакет документів необхідний для завершення внутрішньодержавної процедури підготовки та отримання дозволу на підписання Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Службою Головного архівіста Литовської Республіки.

Розглянуто та погоджено проекти двосторонніх договорів про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав в архівній сфері: Договір між ЦДІАЛ та Державним архівом у м. Перемишлі про сканування архівних матеріалів; Договір про співробітництво між Державним архівом Закарпатської області та Благодійною організацією «Єврейське Відродження».

Підсумовуючи слід констатувати, що Укрдержархів, державні архівні установи, спеціальні установи СФД в цілому дотримуються вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин, водночас не всі державні архівні установи дотримуються вимог щодо обов'язкового вчасного, не пізніше ніж за десять днів до проведення заходу, погодження з Укрдержархівом закордонних відряджень (технічні завдання – змістова частина: мета, завдання) та двосторонніх договорів про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав.

На виконання доручень Кабінету Міністрів України щодо забезпечення виконання державними органами положень законодавства у сфері зовнішніх зносин, колегія

#### ВИРІШУЄ:

1. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.):

1) забезпечити завчасне планування заходів міжнародного характеру як за кордоном, так і в Україні з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон»;

2) продовжити роботу з підготовки до підписання міжнародних договорів міжвідомчого характеру з Генеральною дирекцією національних архівів Алжирської Народної Демократичної Республіки, Державним архівом Кіпру Міністерства юстиції та громадського порядку Республіки Кіпр, Національним архівом Латвійської Республіки, Національним архівом Республіки Молдова, Архівом Сербії, Генеральною дирекцією державних архівів при Прем'єр-Міністрові Турецької Республіки, Національним архівом Фінляндської Республіки (до кінця 2014 року);

3) забезпечити підписання в установленому порядку до кінця 2014 року Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Службою головного архівіста Литовської Республіки;

4) за посередництва МЗС забезпечити погодження з португальською стороною проекту Меморандуму про порозуміння між Кабінетом Міністрів України та Радою Міністрів Португальської Республіки щодо співробітництва в архівній сфері (до кінця 2014 року);

5) забезпечити своєчасне подання для публікації на офіційному веб-порталі Укрдержархіву інформації про міжнародне співробітництво та укладені угоди;

6) у межах компетенції забезпечувати координацію міжнародного співробітництва державних архівних установ з архівними установами інших держав, з міжнародними та регіональними організаціями архівістів.

2. Керівникам державних архівних установ, спеціальних установ СФД забезпечити:

1) належне оформлення змістової частини технічних завдань до відряджень до іноземних держав, що подаються на погодження до Укрдержархіву (мета, завдання) та обов'язкове подання звітів про результати відрядження у десятиденний термін після повернення;

2) контроль за неухильним дотриманням вимог наказів Укрдержархіву від 4 травня 2012 року № 86 «З оголошення рішення колегії Укрдержархіву від 19 квітня 2012 року «Про стан і перспективи міжнародного співробітництва Державної архівної служби, СФД та державних архівних установ» та від 15 листопада 2011 р. № 97 «Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів про співробітництво в архівній сфері та у сфері формування та зберігання СФД», рекомендацій щодо протокольного забезпечення прийому іноземних делегацій та окремих громадян іноземних держав Державною архівною службою та установами її системи (додаток 1 до рішення колегії Держкомархіву від 15 березня 2011 року), практичних рекомендацій щодо підготовки та проведення міжнародних заходів державними архівними установами, установами СФД (додаток 1 до рішення колегії Укрдержархіву від 21 травня 2013 року);

3) неухильне інформування Укрдержархіву про проведення запланованих міжнародних зустрічей, переговорів, консультацій з представниками міжнародних установ та організацій.

**В. о. Голови колегії,  
Перший заступник  
Голови Державної архівної служби**



**В. М. Воронін**

**Секретар колегії**



**І. В. Шеремет**

## **Довідка**

### **про дотримання Укрдержархівом законодавства у сфері зовнішніх зносин**

Укрдержархів у своїй зовнішній діяльності дотримується відповідних положень законодавства у сфері зовнішніх зносин щодо участі Державної архівної служби, державних архівних установ та установ СФД у заходах міжнародного характеру, зазначені питання перебувають під постійним контролем Голови та першого заступника Голови Укрдержархіву.

Кожного року на засіданнях колегії Укрдержархіву розглядаються питання дотримання Укрдержархівом та державними архівними установами, установами СФД вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин.

Відділ міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву дотримується вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин та Методичних рекомендацій з підготовки директив, вказівок та технічних завдань для участі у заходах міжнародного характеру (доручення Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2010 року № 20169/0/1–10).

Викладену у листі МЗС від 12 липня 2013 року № 301/13–075/6–721 аналітичну та директивну інформацію щодо необхідності неухильного дотримання органами державної влади вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин взято до уваги та використано у практичній роботі.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2013 року № 47519/1/1–13 Укрдержархівом взято до уваги необхідність неухильного дотримання строків подання документів на відрядження для їх затвердження Урядом відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон».

У звітних документах, поданих 2013 року Укрдержархівом за результатами службових відряджень керівництва Державної архівної служби за кордон до Кабінету Міністрів України та Міністерства закордонних справ, містяться конкретні пропозиції та заходи, яких необхідно вжити для реалізації досягнутих домовленостей.

Відділ міжнародного співробітництва Укрдержархіву неухильно виконує положення Порядку оформлення, видачі, повернення, зберігання і знищення дипломатичних та службових паспортів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1873.

Дипломатичні та службові паспорти керівництва Укрдержархіву вчасно, у визначені терміни, повертаються до МЗС після повернення керівництва зі службових відряджень.

Серед керівництва Укрдержархіву осіб, які втратили підстави для користування відповідними типами паспортів, немає.

*Закордонні відрядження.* Державна архівна служба та державні архіви взяли участь у міжнародному проекті з підготовки міжнародної виставки «Столиці слов'янських держав крізь призму архівних документів», що відкрилася 6 травня 2013 року в штаб-квартирі ЮНЕСКО в Парижі. На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2013 року № 16641/1/1–13 14 травня 2013 року в приміщенні Культурно-інформаційного центру Посольства України у Французькій Республіці відкрито документальну виставку «Столиця України – м. Київ в архівних документах та матеріалах». У церемонії відкриття якої взяла участь делегація українських архівістів.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 16 травня 2013 року № 17327/1/1–13 делегація українських архівістів у складі 10 осіб на взяла участь у щорічній тристоронній зустрічі керівників державних архівних служб України, Росії та Білорусі за участі директорів архівних установ цих держав. На пленарних засіданнях обговорювалися актуальні питання у сфері архівної справи, а саме, проблеми та перспективи використання в діяльності архівних установ інформаційних технологій. Міжнародні заходи проходили з 28 по 31 травня 2013 року в м. Бресті (Республіка Білорусь), загальна кількість учасників біля 31 особи.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2013 року № 31868/1/1–13 делегація українських архівістів у складі 3-х осіб взяла участь у роботі 14-ої Загальної конференції Євро-Азійського регіонального відділення МРА, черговому засіданні Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД (1–6 вересня 2013 року, мм. Бішкек, Чолпон Ата, Киргизька Республіка).

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 33013/1/1–13 представники Укрдержархіву у складі делегації української частини Підкомісії взяли участь у роботі 2-го засідання українсько-китайської Підкомісії з питань співробітництва у сфері культури (8–13 вересня 2013 року, м. Пекін, Китайська Народна Республіка).

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2013 року № 43281/1/1-13 делегація українських архівістів у складі 3-х осіб взяла участь у роботі щорічної конференції МРА «Облік, прозорість та доступ до інформації» (21–24 листопада 2013 року, м. Брюссель, Королівство Бельгія). Цього року секційні та пленарні засідання Щорічної конференції МРА буде присвячено обговоренню таких питань: зв'язки з громадськістю та прозорість архівної та документної інформації, забезпечення зберігання інформації,



управління документами, доступ до архівної інформації, захист даних і ведення документації в цифровому світі, юридичні аспекти унормування діяльності архівів на сучасному етапі розвитку суспільства, взаємодія громадян з владою, архівами та історією. У роботі Щорічної конференції МРА передбачається участь представників Ради ЄС.

Загалом за участі керівництва Укрдержархіву на виконання доручень Кабінету Міністрів України 2013 року відбулося 9 службових відряджень за кордон. Участь керівництва Укрдержархіву та директорів державних архівних установ у згаданих закордонних відрядженнях відбувалася за погодженням з МЗС (технічні завдання) та за наявності дозволу/доручення Кабінету Міністрів України. Звіти про виконання директив технічних завдань було надіслано на адреси Кабінету Міністрів України та МЗС у десятиденний термін після повернення з відряджень.

*За погодженням з Укрдержархівом відбувалися закордонні відрядження відповідальних працівників державних архівних установ за кордон, у тому числі:*

Держархіву Вінницької області – до м. Мінськ (Білорусь) для участі у 1-й Міжнародній науково-практичній конференції «Гісторыя гендлю у Беларусі».

ЦДЕА, ЦДАГО, ЦДНТА – до м. Трієст, Італія з метою участі у міжнародних конференціях, організованих Міжнародним інститутом архівознавства Трієста та Марібору.

УНДІАСД та ЦДЕА – до м. Варшава, Польща для участі у черговій конференції країн Центральної та Східної Європи циклу «Colloguia Jerzy Skowronek dedicta».

УНДІАСД, Держархіву м. Києва – до м. Москва, Російська Федерація з метою участі у роботі XX Міжнародної науково-практичної конференції «Документація в інформаційному суспільстві: ефективне управління електронними документами».

Держархіву Закарпатської області – до м. Пряшева, Словацька Республіка для укладення Договору про співробітництво з Пряшівським університетом у напрямку дослідження історичного минулого прикордонних територій України та Словацької Республіки, у тому числі забезпечення збереження архівних документів цієї тематики шляхом створення фонду користування на такі документи в електронному форматі.

Українські архівісти (заочно) стали учасниками 4-ї Міжнародної конференції архівів слов'янських держав, що проходила в м. Любляна, Словенія у період з 17 по 20 жовтня 2013 року. Доповіді працівників ЦДНТА та Держархіву Рівненської області було включено до матеріалів конференції.

2013 року продовжено роботу Укрдержархіву у напрямку укладення *двосторонніх міжнародних міжвідомчих договорів* з архівними службами іноземних держав.

Підписано Договір про співробітництво між Державною архівною службою України та Державними архівами Бельгії, Протокол про затвердження та План спільних заходів Державної архівної служби України і Федерального архівного агентства (Російська Федерація) на 2014–2016 роки, Угоду про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівним управлінням Китайської Народної Республіки в архівній сфері, Угоду про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівом Республіки Македонія.

Одним з основних напрямків міжнародної діяльності за цими договорами є розвиток й зміцнення взаємовигідної співпраці з архівними службами іноземних держав у галузі взаємного виявлення та обміну копіями документів з історичного минулого Сторін. Більшість договорів передбачає здійснення систематичного обміну спеціалістами, обміну публікаціями, довідковими, джерелознавчими виданнями та фаховою архівною літературою, організацію спільних документальних виставок, участь у наукових та фахових конференціях, здійснення інших форм професійних контактів у галузі архівної справи.

Більшість таких договорів містить окрему статтю щодо сприяння сторонами в першу чергу здійснювати пошуки документів на запити щодо репресованих осіб та сприяння одна одній виконанню соціально-правових запитів осіб, що проживають на територіях обох сторін.

На виконання вимог Закону України «Про міжнародні договори» від 29 червня 2004 року № 1906-IV, Положення про порядок укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 422 (Із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів № 165 (165–98-п ) від 16.02.98 – зміни втратили чинність на підставі постанови Кабінету Міністрів № 617 (617-2006-п ) від 11.05.2006 № 1758 (1758–2001-п ) від 27.12.2001), Указу Президента України «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» від 18 вересня 1996 р. № 841/96 (Із змінами, внесеними згідно з Указом Президента N 1188/2005 ( 1188/2005 ) від 22.08.2005) оригінали міжнародних договорів у двотижневий строк з дня набрання ними чинності передаються на постійне зберігання до МЗС. У супровідній документації обов'язково зазначаються дата та місце їх підписання, а також посадова особа, яка його підписала.

На виконання указів Президента України від 27 червня 1996 року № 468 «Про Єдиний державний реєстр нормативних актів», від 13 грудня 1996 року № 1207 «Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України», постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2001 року № 376 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним» усі міжнародні договори України міжвідомчого характеру укладені Укрдержархівом в архівній сфері включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів (далі – Реєстр) та оприлюднено в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України».

Згідно з пунктами 9 та 10 Положення про порядок укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 422, тексти цих міжнародних договорів міжвідомчого характеру на паперових та електронних носіях було у місячний термін після набрання ними чинності передано до Міністерства юстиції для включення до Реєстру та опублікування в «Офіційному віснику України».

Упродовж року проводилися консультації та узгодження текстів Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та Генеральною дирекцією національних архівів Алжирської Народної Демократичної Республіки, Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та Державним архівом Кіпру Міністерства юстиції та громадського порядку Республіки Кіпр, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Національним архівом Латвійської Республіки, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Службою головного архівіста Литовської Республіки, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Національним архівом Республіки Молдова, Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Архівом Сербії, розроблено проекти Угод про співробітництво з Центральним архівом та Військово-медичним музеєм Міністерства оборони Російської Федерації.

2013 року планується продовжити роботу з підготовки згаданих двосторонніх міжнародних міжвідомчих договорів до підписання та опрацювати можливість укладення нових редакцій договорів про співробітництво з державними архівними службами Туреччини, Португалії, Фінляндії.

За погодженням з Укрдержархівом 2013 року підготовлено та укладено двосторонні договори (меморандуми) про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав в архівній сфері:

Протокол про наміри між НДІ мікрографії та ЗАТ «ДіМі–Центр».

ЦДАВО підписано з ДАРФ Договір про спільну підготовку збірника документів «Україна у 1918 р.: гетьман П. Скоропадський». Впродовж 2013 року підготовлено оригінал-макет видання, друк збірника запланований на 2014 рік.

Держархівом Київської області укладено Договір з фірмою «Іст в'ю Інформейшен Сервісиз» (США) про створення фонду користування та страхового фонду на документи державного архіву.

Відповідно до Угоди Держархіву Миколаївської області з Центром наукових робітників і викладачів іудаїки в вузах «Сефер» (Російська Федерація) та Миколаївським товариством єврейської культури за документами держархіву області видано книгу «Судьби євреїв Миколаївщини під час Великої Вітчизняної війни. 1941–1945 рр.».

За період з січня по 20 травня 2014 року проведено роботу з підготовки та організації погодження іншими сторонами проектів таких договори про співробітництво/нових редакцій діючих договорів з державними архівними службами Алжиру, Кіпру, Литви, Португалії, Сербії, Туреччини. Підтримано ініціативу Меморіального музею Голокосту США щодо підписання нової редакції Договору про співробітництво, а також взято до уваги той факт, що Генеральна дирекція архівів Португалії координується Мінкультури Португалії і не має права підписувати міжнародний міжвідомчий договір про співробітництво з Укрдержархівом, діяльність якого координується Мін'юстом, та розроблено проект Меморандуму про порозуміння між Кабінетом Міністрів України та Радою Міністрів Португальської Республіки щодо співробітництва в архівній сфері. 14 травня 2014 року до Кабінету Міністрів України передано пакет документів необхідний для завершення внутрішньодержавної процедури підготовки та отримання дозволу на підписання Угоди про співробітництво між Державною архівною службою України та Службою Головного архівіста Литовської Республіки.

*Розглянуто та погоджено проекти двосторонніх договорів про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав в архівній сфері:*

Договір між ЦДІАЛ та Державним архівом у м. Перемишлі про сканування архівних матеріалів;

Договір про співробітництво між Державним архівом Закарпатської області та Благодійною організацією «Єврейське Відродження».

Підсумовуючи слід констатувати, що Укрдержархів, державні архівні установи, спеціальні установи СФД в цілому дотримуються вимог законодавства у сфері зовнішніх зносин, водночас не всі державні архівні установи дотримуються вимог щодо обов'язкового вчасного погодження з Укрдержархівом закордонних відряджень (технічні завдання – змістова частина: мета, завдання) та двосторонніх договорів про співробітництво з уповноваженими органами іноземних держав.

Заступник директора департаменту-  
начальник відділу міжнародного співробітництва  
департаменту організації архівної роботи  
Державної архівної служби України



Ю. А. Прилепішева