

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Укрдержархіву
22.11.2017 № 89

П О Р Я Д О К
інформаційного наповнення офіційного веб-порталу Укрдержархіву
«Архіви України»

Назва частини або розділу офіційного веб-порталу	Зміст основних заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
«Головна сторінка»	Надання інформації до розділів:		
	«Новини», «Анонси»:	Янішевський В.В., профільні структурні підрозділи Укрдержархіву	У міру проведення заходів
	«Іменинники тижня»	Відділ управління персоналом	Щотижня
« Укрдержархів »	Забезпечення та підтримання в актуальному стані інформації розділів:		
	«Керівництво»	Відділ управління персоналом	У разі зміни відомостей
	« Про Укрдержархів »: Мета діяльності Місія Пріоритетні завдання діяльності Укрдержархіву Мережа архівних установ, наукових установ та спеціальних установ СФД Історія організації архівної справи в Україні	Відділ взаємодії із державними органами влади та інформаційно-аналітичного забезпечення	Постійно

	« Структура Укрдержархіву»	Відділ управління персоналом	У разі зміни відомостей
	« Дорадчі органи Укрдержархіву»: Колегія Центральна експертно-перевірна комісія Нормативно-методична комісія Науково-видавнича рада Науково-експертна рада Громадська рада при Державній архівній службі України	Профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву	Постійно
	« Відомчі заохочувальні відзнаки Укрдержархіву»	Відділ управління персоналом	У разі зміни відомостей
«Архівні установи»	Надання та підтримання в актуальному стані інформації щодо: центральных та місцевих державних архівних установ (Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, міст Києва та Севастополя), наукових установ Укрдержархіву галузевих державних архівних установ; архівних та музейних установ інших центральных органів виконавчої влади, Національної академії наук України, що зберігають документи Національного архівного фонду	<i>Головний виконавець:</i> відділ управління персоналом; <i>співвиконавці</i> – керівники архівних установ	Постійно
«Система СФД»	Інформаційний та технічний супровід сайту департаменту страхового фонду документації	Департамент страхового фонду документації	Постійно
«Нормативна база»	Забезпечення інформаційного супроводу та підтримання у актуальному стані розділів: «Закони України» ; «Постанови та розпорядження Верховної Ради України» ; «Укази, розпорядження Президента України» ; «Постанови та розпорядження	<i>Головний виконавець:</i> сектор правової експертизи та юридичного забезпечення діяльності Укрдержархіву;	Постійно

	<p>Кабінету Міністрів України»;</p> <p>«Накази Міністерства юстиції України, розроблені Укрдержархівом»</p> <p>«Накази Укрдержархіву (Держкомархіву України)»;</p> <p>«Нормативно-правові акти інших центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>«Методичні документи та рекомендації з архівної справи і діловодства»;</p> <p>«Архівні стандарти»</p>	<p><i>співвиконавці:</i></p> <p>профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву</p>	
«Регуляторна діяльність»	<p>Забезпечення підготовки:</p> <p>повідомлень про оприлюднення регуляторних актів</p> <p>проектів регуляторних актів;</p> <p>аналізів регуляторних актів тощо</p>	<p>Сектор правової експертизи та юридичного забезпечення діяльності Укрдержархіву;</p> <p>профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву</p>	У разі підготовки проектів регуляторних нормативно-правових актів
«Запобігання проявам корупції»	<p>Підготовка інформаційних матеріалів стосовно нормативно-правової бази, планів заходів, спрямованих на запобігання корупції, аналітичної та звітної інформації, забезпечення роботи прямої телефонної лінії з питань протидії корупції</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>	Постійно
«Державні закупівлі»	<p>Забезпечення оприлюднення інформації про публічні закупівлі Укрдержархіву</p>	<p>Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку</p>	У разі проведення публічних закупівель
«Міжнародні контакти»	<p>Підготовка для розміщення: інформаційних матеріалів з міжнародної діяльності, європейської та євроатлантичної інтеграції Укрдержархіву;</p> <p>переліку міжнародних договорів міжвідомчого характеру, укладених Державною архівною службою України (Держкомархівом України);</p> <p>міжнародних програм та міжнародних проектів;</p> <p>міжнародних зв'язків Укрдержархіву та державних архівних та установ</p>	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення</p> <p><i>співвиконавці:</i></p> <p>УНДІАСД, ЦДАЗУ</p>	Постійно

«Звернення громадян»	<p>Підготовка інформаційних матеріалів стосовно:</p> <p>нормативно-правових актів з питань звернень громадян;</p> <p>роботи із зверненнями громадян в апараті Укрдержархіву;</p> <p>діяльності Інтернет-приймальні;</p> <p>організації особистого прийому громадян;</p> <p>видів запитів до державних архівів</p>	<p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення</p>	
«Адміністративні (платні) послуги»	<p>Підготовка інформаційних матеріалів стосовно:</p> <p>надання адміністративних послуг у сфері страхового фонду документації;</p> <p>нормативних актів, якими регулюється надання платних послуг архівними установами;</p> <p>переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами;</p> <p>цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами та спеціальними установами страхового фонду документації на договірних засадах</p>	<p>Департамент страхового фонду документації;</p> <p>департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення ;</p> <p>відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку</p>	Постійно
«Прес-центр»	<p>Підготовка прес-релізів та інформаційних матеріалів стосовно:</p> <p>планів роботи Укрдержархіву та державних архівних установ із засобами масової інформації та громадськістю;</p> <p>інтерв'ю та виступів керівництва Укрдержархіву;</p> <p>публікацій у ЗМІ про діяльність Укрдержархіву, державних архівних установ і спеціальних установ СФД</p>	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення;</p> <p><i>співвиконавці:</i></p> <p>керівники державних архівних установ і спеціальних установ СФД</p>	Постійно

«Вакансії»	Інформаційний супровід розділу, підготовка повідомлень про наявність вакансій та оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад	Відділ управління персоналом	У разі наявності вакансій
«Доступ до документів Національного архівного фонду»	Підготовка для розміщення інформації щодо умов доступу до документів Національного архівного фонду Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі та територіальним громадам та інших документів	Департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення	Постійно
«Архівна україніка»	Інформаційне наповнення розділів: « Нормативні документи »; « Архіви, повернуті та передані в Україну »; «Архівна україніка: матеріали до бібліографії»; «Огляди зібрань архівної україники в окремих країнах світу»	<p><i>Головні виконавці:</i></p> <p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення;</p> <p>департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення</p> <p><i>співвиконавці:</i> ЦДАЗУ, керівники державних архівних установ</p>	У міру наявності нової інформації
«Електронні документи, електронні архіви»	Підготовка та подання інформації стосовно нормативної бази з електронного документообігу, використання електронних документів	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення</p> <p><i>співвиконавець:</i></p>	У міру змін у законодавстві

		ЦДЕА України	
«Документальні виставки on-line»	Підготовка для розміщення документальних виставок та їх тематичних покажчиків	<p><i>Головний виконавець:</i> управління між-народного співробітництва та документально-го забезпечення Укрдержархіву</p> <p><i>співвиконавці:</i> профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву, керівники державних архівних установ</p>	У міру підготовки експозицій виставок
«Публікації на порталі»	<p>Підготовка для публікації:</p> <p>нових видань, в т.ч. довідкових; матеріалів конференцій, збірників наукових праць;</p> <p>періодичних видань та видань, що продовжуються;</p> <p>бібліографічних посібників;</p> <p>підручників, словників;</p> <p>документів меморіального характеру;</p> <p>електронних видань тощо.</p>	<p><i>Головний виконавець:</i> управління між-народного співробітництва та документально-го забезпечення Укрдержархіву</p> <p><i>співвиконавці:</i> профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву, УНДІАСД, керівники державних архівних установ</p>	У міру підготовки та випуску публікацій
«Архівна освіта»	Підготовка та підтримання в актуальному стані інформації щодо навчальних закладів, що готують архівістів та документознавців	УНДІАСД	Постійно
« Очищення влади »	Підготовка інформації щодо законодавства з питань очищення влади, повідомлень про початок та результати перевірок	відділ управління персоналом	Постійно

<p>«Консультації з громадськістю»</p>	<p>Підготовка для розміщення на офіційному веб-порталі:</p> <p>орієнтовних планів Укрдержархіву консультацій з громадськістю; планів заходів Укрдержархіву з реалізації нормативно-правових актів щодо розвитку громадянського суспільства в Україні та звітів про їх виконання; планів заходів Укрдержархіву з виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України; звітів про результати проведення електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів подань повідомлень про їх оприлюднення;</p>	<p>Управління між-народного співробітництва та документально-го забезпечення</p>	<p>Постійно</p>
	<p>Підготовка та подання для розміщення проектів документів для обговорення громадськістю</p>	<p>Профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву</p>	
<p>«Громадська рада при Укрдержархіві»</p>	<p>Підготовка інформаційних матеріалів щодо діяльності Громадської ради, прийнятих нею рішень тощо</p>	<p>Управління між-народного співробітництва та документально-го забезпечення</p>	<p>Постійно</p>
<p>«Публічна інформація»</p>	<p>Підготовка інформаційних матеріалів щодо:</p> <p>законодавства про доступ до публічної інформації; порядку подання та форм складання запиту на інформацію; системи обліку публічної інформації; переліку відомостей, що становлять службову інформацію; діяльності Укрдержархіву; відкритих даних</p>	<p>Управління між-народного співробітництва та документально-го забезпечення</p>	<p>Постійно</p>

« Державний нагляд (контроль) »	Підготовка інформаційних повідомлень про нормативно-правову базу щодо здійснення Укрдержархівом державного нагляду (контролю)	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>департамент страхового фонду документації</p> <p><i>співвиконавець –</i> сектор правової експертизи та юридичного забезпечення діяльності Укрдержархіву</p>	Постійно
«Захист інформації»	Підготовка інформаційних матеріалів щодо нормативно-правових актів, стандартів та методичних рекомендацій з питань захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Відділ взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення	У міру змін у законодавстві
«Архів новин»	Технічний супровід та інформаційне наповнення розділу	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>відділ взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення;</p> <p><i>співвиконавці:</i></p> <p>профільні структурні підрозділи апарату Укрдержархіву,</p> <p>державні архівні установи та спеціальні установи СФД</p>	Постійно

«Архіви в світі»	<p>Підготовка для розміщення інформаційних матеріалів щодо:</p> <p>міжнародних організацій, що сприяють створенню, розвитку та використанню світової архівної спадщини</p> <p>органів управління архівною справою за кордоном, національних архівів і бібліотек тощо</p>	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення;</p> <p><i>співвиконавці:</i></p> <p>департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення;</p> <p>УНДІАСД, ЦДАЗУ</p>	Постійно
«Корисні посилання»	<p>Підготовка інформаційних матеріалів щодо інтернет-проектів, пов'язаних з писемною історико-культурною спадщиною, баз даних національних архівів інших країн</p>	<p><i>Головний виконавець:</i></p> <p>управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення,</p> <p><i>співвиконавці:</i></p> <p>УНДІАСД, ЦДАЗУ</p>	Постійно
«Контакти»	<p>Підготовка відомостей про юридичну пошту та офіційну електронну адреси Укрдержархіву, контактні телефони</p>	<p>Відділ управління персоналом</p>	У разі зміни відомостей
«Карта порталу»	<p>Підготовка та розміщення переліку назв структурних складових офіційного веб-порталу Укрдержархіву; частин, розділів тощо</p>	<p>Відділ взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення</p>	У разі зміни структури веб-порталу

**Начальник відділу взаємодії
із державними органами та
інформаційно-аналітичного забезпечення**

К.Г. Сорока