



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ АРХІВІВ УКРАЇНИ

Н А К А З

02.10.2009

м. Київ

№ 163

З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 вересня 2009 року «Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 «Про стан архівної справи в Сумській області»

1. Оголосити до виконання рішення колегії Держкомархіву України від 22 вересня 2009 року «Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 «Про стан архівної справи в Сумській області» (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

О. П. Гінзбург

головний спеціаліст організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву

Галицька Т. В.

РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ
АРХІВІВ УКРАЇНИ

м. Київ

22 вересня 2009 р.

Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008
«Про стан архівної справи в Сумській області»

Колегія відзначає, що архівними установами Сумської області проведено певну роботу щодо усунення недоліків, виявлених комплексною перевіркою робочої групи Держкомархіву у жовтні 2008 року.

Доопрацьовано та затверджено наказом від 21.01.2009 №7-а регламент держархіву області.

Існують позитивні зрушення в організації роботи колегії держархіву. Зокрема, її засідання відбуваються за річним планом, затвердженим директором архіву, рішення колегії оголошуються до виконання наказами.

З метою більш раціонального розміщення кінофотофонодокументи переміщено із корпусу №1 до корпусу №2. Страховий фонд переміщено до відокремленого архівосховища.

У всіх архівосховищах замінено контрольно-вимірювальні прилади.

Впроваджено картки-замінники при видаванні справ із сховищ.

Проведено вивірення облікових документів страхового фонду та приведено у відповідність кількісні показники страхового фонду з даними звітної документації.

Розроблено та введено в дію Правила роботи користувачів з документами НАФ у читальному залі держархіву (наказ від 20.01.2009 №5). Справи, які видаються до читального залу, зберігаються у спеціальних шафах, що замикаються на ключ.

Завершено роботу щодо передавання на державне зберігання документів постійного зберігання ВАТ «СМНВО ім. М.В.Фрунзе» за 1971-1993 роки.

Наказом від 23.03.2009 № 23 внесено зміни до складу ЕПК.

Активізувалася методична робота в держархіві області.

Проте, рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 виконано не в повному обсязі.

План заходів щодо усунення недоліків у діяльності архіву за результатами комплексної перевірки не затверджено директором, аналіз стану його виконання керівництвом не проводився.

Пріоритетні напрямки розвитку архівної справи держархіву, які визначено архівом на 2008-2009 роки, у планах роботи архіву не відображено.

Залишаються невирішеними найактуальніші проблеми щодо забезпечення держархівом області збереженості документів НАФ.

Автоматичну систему пожежогасіння не підключено. Позавідомча охорона архіву відсутня, не замінено протипожежну сигналізацію, автономну систему живлення приладів охоронної сигналізації, системи і прилади периметрової сигналізації. Водночас, держархів області, єдиний в Україні, не використав кошти, виділені зі Стабілізаційного фонду на охорону приміщення архіву.

Температурно-вологісний режим у сховищах не відповідає нормативним вимогам. Системи опалення та кондиціонування повітря у сховищах застаріли і потребують заміни.

Не проведено перевірку біоушкоджених документів, які було піддано дезінсекції працівниками архіву. Біоушкоджені документи продовжують зберігатися у сховищі № 20 разом з іншими документами у поліетиленових пакетах. До цього ж сховища з підвальных приміщень переміщено 15440 справ із 22 фондів із позначкою ОЦ. У сховищі порушуються вимоги щодо температурно-вологісного режиму.

Попри це, виборча документація продовжує зберігатися у сховищах корпусу № 2, де умови зберігання більш сприятливі.

Повільними темпами здійснюється картонування документів, перевіряння наявності та фізичного стану страхового фонду.

Кількість документів, що потребують опрацювання та підшивки, фактично не зменшилась.

Кількість рукописних описів дорадянського періоду зменшено лише на 3%.

Не заведено книги обліку відвідувань сховищ сторонніми особами.

Не поновлено процес створення страхового фонду.

Звернення архіву до облдержадміністрації (лист від 13.02.2008 №73) щодо надбудови додаткового поверху для збільшення площ для приймання документів залишилося без відповіді.

Графік особистого прийому громадян керівниками архіву не затверджено наказом директора. Особистий прийом громадян заступником директора не реєструється.

Продовжує діяти договір, за яким держархів здає в оренду 2 кімнати корпусу № 2 загальною площею 39,52 кв. м.

Держархів області не здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів.

Протягом року не створено жодного трудового архіву, хоча їх створення є одним із задекларованих пріоритетів в роботі держархіву області.

Архів продовжує витратити значну частину бюджету робочого часу на виконання запитів соціально-правового характеру, оскільки не передає документи з особового складу до трудових архівів.

Не дотримуються строки виконання запитів, визначені Законом України «Про звернення громадян».

Не проведено атестацію робочих місць.

Залишається гострою і актуальною проблема збільшення штатної чисельності працівників архівних установ області.

З метою поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду та усунення недоліків у роботі Держархіву Сумської області

колегія **вирішує**:

1. Вважати роботу керівництва держархіву Сумської області (Іванущенко Г.М., Олійник Ю.О.) з організації виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 незадовільною.

2. Просити Сумську обласну державну адміністрацію (Лаврик М. І.) за допущені недоліки в керівництві архівними установами Сумської області та безвідповідальне ставлення до усунення недоліків, виявлених комплексною перевіркою, розглянути питання про звільнення Іванущенко Г. М, директора Держархіву Сумської області із займаної посади.

3. Зобов'язати керівництво Держархіву Сумської області вжити необхідних заходів для виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 в повному обсязі, зокрема щодо:

- заміни технічно застарілої пожежної сигналізації та забезпечення належної охорони архівних будівель;
- встановлення автоматичних систем пожежогасіння у сховищах;
- удосконалення систем кондиціонування у сховищах;
- створення страхового фонду на унікальні документи архіву;
- забезпечення раціонального розміщення документів, яке відповідає б нормативним вимогам;
- дотримання термінів виконання соціально-правових запитів;
- надання науково-методичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам і здійснення контролю за їх діяльністю;
- активізації роботи щодо створення трудових архівів при органах місцевого самоврядування зі статусом юридичної особи, забезпечення їх належною матеріальною базою та кадрами;
- проведення атестації робочих місць;
- приведення штатної чисельності працівників архівних установ області у відповідність до встановлених нормативів.

4. Структурним підрозділам Держкомархіву надати необхідну допомогу Держархіву Сумської області в організації здійснення заходів щодо усунення недоліків у діяльності.

5. Організаційно-аналітичному відділу Держкомархіву (Богунова Н. К.) продовжити контроль за усуненням архівом недоліків у повному обсязі та передбачити проведення в порядку контролю перевірки виконання цього рішення колегії та рішення від 21.10.2008 у другому кварталі 2010 року.

Голова колегії,
Голова Державного комітету
архівів України

О. П. Гінзбург

Секретар колегії

Т. В. Галицька

Довідка
про хід виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008
«Про стан архівної справи в Сумській області»

На виконання рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 та відповідно до Плану-звіту організаційної роботи Держкомархіву на III квартал 2009 року з 27 по 31 липня 2009 року було проведено перевірку усунення недоліків у діяльності Державного архіву Сумської області, виявлених комплексною перевіркою держархіву у 2008 році.

Перевірка усунення недоліків здійснювалася шляхом вивчення наявних в Держархіві Сумської області документів із основних напрямків його діяльності, візуального обстеження архівосховищ, читального залу, співбесід з керівниками та фахівцями архіву, ознайомлення з роботою комунальної архівної установи Сумської районної ради «Районний трудовий архів», Архівного відділу Глухівської міської ради, архівного підрозділу Сумського національного аграрного університету.

Перевіркою встановлено, що архівом проведено певну роботу щодо усунення недоліків, виявлених комплексною перевіркою робочої групи Держкомархіву.

Регламент держархіву доопрацьовано та затверджено наказом від 21.01.2009 №7-а.

Існують позитивні зрушення в організації роботи колегії держархіву. Зокрема, її засідання відбуваються за річним планом, затвердженим директором держархіву, рішення колегії оголошуються до виконання наказами. Протягом листопада 2008 – червня 2009 видано 16 наказів з оголошенням до виконання рішень колегії держархіву, в яких зазначено терміни виконання завдань та їх виконавці.

Протягом останнього року архівними установами області підготовлено 4 методичні розробки, одна з них („Організація роботи комунальної установи Білопільської районної ради „Білопільський районний трудовий архів”) на конкурсі науково-методичних на науково-інформаційних робіт за 2008 рік отримала дипломом III ступеня. На 2009 рік заплановано підготовку 7 науково-методичних розробок, з них одну – спільно з Сумським державним університетом. У першому півріччі 2009 року підготовлено три методичні посібники, зокрема, щодо проведення комплексних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, підготовки та проведення виставок в архівних установах, що свідчить про активізацію методичної роботи в держархіві.

Проведено вивірення облікових документів страхового фонду та приведено у відповідність кількісні показники страхового фонду з даними звітної документації (акт від 18.12.2008 №1).

Замінено контрольньо-вимірювальні прилади в усіх архівосховищах.

З метою більш раціонального розміщення документів переміщено усі кінофотофонодокументи з корпусу №1 до корпусу №2.

Завершено роботу щодо передавання на державне зберігання 726 справ постійного зберігання ВАТ „СМНВО ім. М.В.Фрунзе” за 1971-1993 роки.

Наказом від 23.03.2009 № 23 внесено зміни до складу ЕПК.

Впроваджено картки-замінники при видаванні справ із сховищ. Розроблено та введено в дію Правила роботи користувачів з документами НАФ у читальному залі (наказ від 20.01.2009 №5). Справи, які видаються до читального залу, зберігаються у спеціальних шафах, що замикаються на ключ.

Облікову картотеку схвалених та погоджених ЕПК описів справ заведено в електронному вигляді.

Разом з тим, рішення колегії Держкомархіву від 21.10.2008 «Про стан архівної справи в Сумській області» виконано не в повному обсязі, темпи усунення недоліків є низькими.

Розроблений та схвалений колегією держархіву план заходів щодо усунення недоліків у діяльності архіву за результатами комплексної перевірки (протокол № 11 від 19.11.2008) директором не затверджений, аналіз стану його виконання керівництвом не проводився.

Розподіл обов'язків між директором і заступником директора (наказ від 25.03.2009 № 16), між структурними підрозділами потребує подальшого доопрацювання.

Залишаються невирішеними найактуальніші проблеми щодо забезпечення держархівом збереженості документів НАФ.

Позавідомча охорона архіву відсутня, не замінено автономну систему живлення приладів охоронної сигналізації, протипожежну сигналізацію, системи і прилади периметрової сигналізації. Автоматичну систему пожежогасіння не підключено.

Водночас, кошти, виділені зі Стабілізаційного фонду на охорону приміщення архіву у кількості 21,3 тис. грн. за липень 2009 року, архівом використано лише у серпні, а кошти у кількості 21,3 тис. грн. за серпень 2009 року не використано взагалі.

Різкі коливання температури (від 0°C взимку до +28°C влітку) та вологості (від 60 до 95%) згубно впливають на фізичну збереженість документів. Якщо у 2008 році застарілі системи опалення та кондиціонування повітря у сховищах використовувалися нерегулярно, то у 2009 році їх не було включено жодного разу.

Не проведено перевірку фахівцями біовражених 1 331 од. зб. з 46 фондів, які було піддано дезінсекції працівниками архіву. Справи продовжують зберігатися разом з іншими документами сховища № 20 у поліетиленових пакетах на стелажах. До цього ж сховища з підвальних приміщень (сховище № 24) переміщено 15440 справ з 22 фондів з позначкою ОЦ. Решта документів,

що зберігаються у сховищі № 24, знаходиться в умовах, які загрожують їх збереженості.

Водночас виборча документація продовжує зберігатися у сховищах №№ 2, 5 корпусу № 2, де умови зберігання більш сприятливі.

Продовжує діяти договір оренди між Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Сумській області та Управлінням культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації, за яким держархів здає в оренду 2 кімнати редакційно-видавничій групі обласної книги „Реабілітовані історією” та регіональному видавничому агентству „Книги Пам'яті України”.

Затверджені 25.12.2008 перспективні плани з реставрації та підшивки документів та з картонування документів не виконуються. Кількість документів, що потребують опрацювання та підшивки, фактично не зменшилась, а кількість закартованих документів збільшилась лише на 3%. Значна частина документів продовжує зберігатися у саморобних коробках, в'язках, вертикальних і горизонтальних стосах.

Не поновлено процес створення страхового фонду. Перевірка збереженості наявного страхового фонду проводилася вибірково та лише візуально.

Кількість рукописних описів зменшено лише на 3%.

Не вирішено питання щодо проектування та будівництва додаткового архівосховища.

Не заведено книги обліку відвідувань сховищ сторонніми особами.

У вестибюлі архіву встановлено інформаційну дошку з графіком особистого прийому керівництвом архіву, контактними телефонами, зразками заяв громадян, але графік особистого прийому громадян керівниками архіву не затверджено наказом директора.

Заведено книгу реєстрації особистого прийому громадян директором архіву, водночас прийом громадян заступником директора не реєструється.

Наказом від 29.09.2008 № 35 визначено відповідального за інформаційне наповнення та оновлення веб-сайту архіву, але до посадових обов'язків цієї особи дані функції не включено.

На низькому рівні держархів області здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів.

Складено графік перевірянь діяльності архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад на 2009 рік, але перевіряння фактично не проводилися.

Залишається формальною та декларативною і робота з трудовими архівами області. Протягом року не було створено жодного трудового архіву, хоча їх створення є одним із задекларованих пріоритетів діяльності держархіву області. Із 6 трудових архівів, що є юридичними особами, функціонують 2 (комунальні установи «Білопільський районний трудовий архів» та «Сумський

районний трудовий архів»). За даними держархіву області завершується ремонт в приміщенні Трудового архіву Недригайлівської районної ради. Відкриття цього архіву перенесено з серпня на жовтень 2009 року. Прийняті рішення про створення трудових архівів Охтирської районної ради від 30.05.2007, Краснопільської районної ради від 20.12.2007, Тростянецької районної ради від 15.01.2008 залишаються не реалізованими.

Архів продовжує витратити значну частину бюджету робочого часу на виконання запитів соціально-правового характеру, оскільки документи з особового складу не передано до трудових архівів. З 74 195 од. зб. документів з особового складу, що зберігаються в архіві, за останній рік було передано до Архівного відділу Сумської міської ради 2 316 документів, що складає лише 3%.

Згідно наказу від 21.01.2009 № 8 в архіві створено тимчасову робочу групу у складі 5 працівників для виконання довідок соціально-правового характеру. Цим наказом строки виконання запитів зменшено з 3 місяців до 45 днів, що є порушенням Закону України «Про звернення громадян».

Залишається гострою і актуальною проблема збільшення штатної чисельності працівників архівних установ області.

Атестацію робочих місць протягом 2008–2009 років не проведено, не заплановано її проведення й на 2010 рік.

Таким чином, підсумки перевірки дозволяють у цілому зробити висновок, що роботу з усунення недоліків, виявлених комплексною перевіркою робочої групи Держкомархіву, проведено архівом не в повному обсязі. Переважна частина проблемних питань залишилася не вирішеною.

Начальник організаційно-аналітичного
відділу Держкомархіву



Н.К. Богунова

З довідкою ознайомлено:
директор Державного архіву
Сумської області



Г.М. Іванущенко