

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Укрдержархіву

О. П. Гінзбург

ГРАФІК
підготовки розширеного засідання колегії Укрдержархіву
28-29 лютого 2012 р.
(м. Київ)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Примітки
1	Скласти список учасників засідання	до 20.02	Богунова Н. К.
2	Підготувати та узагальнити матеріали до доповіді Голови Державної архівної служби України	до 20.02	Воронін В.М., керівники структурних підрозділів
3	Підготувати матеріали до проекту рішення засідання колегії	до 11.02	керівники структурних підрозділів
4	Підготувати проект рішення колегії	до 20.02	Прись Т. П.
5	Підготувати для подання Міністерству юстиції України інформацію про стан архівної справи в Україні та діяльність державних архівних установ у 2011 році	до 20.02	Богунова Н. К., керівники структурних підрозділів
6	Підготувати та подати відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву зведені показники до проекту Плану розвитку архівної справи на 2012 рік, до Звіту про виконання плану розвитку архівної справи в Україні за 2011 рік та до Звіту про роботу у сфері СФД на 2011 рік	до 10.02	керівники структурних підрозділів
7	Підготувати та подати відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву текстові матеріали до Звіту про виконання плану розвитку архівної справи в Україні за 2011 рік та до Звіту про роботу у сфері СФД на 2011 рік	до 10.02	керівники структурних підрозділів

8.	Підготувати Звіт про виконання плану розвитку архівної справи в Україні за 2011 рік та Звіт про роботу у сфері СФД на 2011 рік	до 20.02	Прись Т. П., Степаненко В.Л., Богунова Н. К.
9	Скласти проекти зведених Плану розвитку архівної справи, плану науково-дослідної та методичної роботи, плану науково-видавничої роботи, плану роботи з кадрами державних архівних установ України, тематичного плану прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт на 2012 рік	до 10.02	Богунова Н. К., Степаненко В.Л., Прилепішева Ю. А., Баранова О. В.
10	Підготувати зведені показники рейтингового оцінювання роботи державних архівних установ України	до 20.02	Богунова Н. К.
11	Розтиражувати проект рішення колегії і проекти планів для вручення учасникам засідання	до 22.02	Яценюк А.М.
12	Скласти попередній список виступаючих на колегії	до 20.02	Богунова Н. К., керівники структурних підрозділів
13	Підготувати програму та регламент заходів 28-29 лютого 2012 р.	до 20.02	Богунова Н. К.
14	Забезпечити виготовлення, укомплектування та вручення учасникам засідання пакетів з матеріалами засідання колегії	до 24.02	Богунова Н. К., Стадник В. А., Яценюк А.М.
15	Забезпечити розміщення учасників колегії у готелі	до 17.02	Богунова Н. К.
16	Скласти і розповсюдити прес-реліз про заходи, що проводитимуться 28-29 лютого	до 17.02	Романович С. В.

Заступник директора департаменту-начальник
відділу організаційно-аналітичної роботи
та міжрегіонального співробітництва

Н. К. Богунова