

ПРІОРИТЕТИ

в роботі Державної архівної служби України на 2012 рік

Пріоритетами у діяльності Державної архівної служби України є:

1. Удосконалення нормативно-методичного забезпечення контролю за станом діловодства, експертизою цінності та збереженням архівних документів на підприємствах, в установах, організаціях, що є джерелами формування Національного архівного фонду.

2. Забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та повноцінного функціонування системи страхового фонду документації.

3. Розширення доступу до архівної інформації, створення електронних архівів, впровадження електронного документообігу.

Пріоритет I: Удосконалення нормативно-методичного забезпечення контролю за станом діловодства, експертизою цінності та збереженням архівних документів на підприємствах, в установах, організаціях, що є джерелами формування Національного архівного фонду.

Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету:

До чинників, які впливають на якість формування Національного архівного фонду, належить рівень організації діловодства та архівної справи в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, який не відповідає вимогам сьогодення. Зокрема, порушуються вимоги щодо складання документів, організації документообігу, гальмується процес впровадження сучасних інформаційних технологій.

Зміни в законодавстві, пов'язані із реформуванням системи центральних органів виконавчої влади, вимагають контролю за впровадженням «Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», унормування процесів роботи з документами з грифом «Для службового користування», а також зі зверненнями громадян. Потребує удосконалення нормативно-правове забезпечення експертизи цінності документів та організації роботи архівних підрозділів.

Основною метою реалізації пріоритету є підготовка за участю заінтересованих органів виконавчої влади, а також громадськості проектів нормативно-правових актів, спрямованих на впровадження єдиних вимог щодо організації різних видів діловодства, забезпечення якісного формування Національного архівного фонду та збереженості документів у органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах.

З метою реалізації пріоритету необхідно взяти заходи:
- нормотворчого характеру.

розробити пропозиції до проектів постанов Кабінету Міністрів України щодо:

Типової інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, що містять службову інформацію,

Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності,

Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів,

розробити пропозиції до проектів наказів Міністерства юстиції України щодо:

Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій,

Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державної архівної служби України,

Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради,

Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації.

Пріоритет 2: Забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та повноцінного функціонування системи страхового фонду документації.

Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету:

Матеріально-технічна база всіх державних архівних установ морально і фізично застаріла, не відповідає сучасним стандартам і потребам.

Упродовж тривалого часу не ведеться будівництво сучасних архівосховищ, не виробляються спеціалізоване технологічне обладнання, матеріали для забезпечення збереженості документів.

Оснащення архівосховищ державних архівних установ не відповідає чинним правилам. В основному відсутні сучасні засоби пожежогасіння, охоронна і протипожежна сигналізація, не вдається витримувати оптимальний температурно-вологісний режим збереження документів, забезпечити їх збереженість через відсутність у сховищах вентиляції, вимірювальних приладів і систем кондиціонування. Протягом багатьох років не проводиться робота зі страхового копіювання документів - переведення інформації на іншу основу з метою її збереження у випадку втрати або пошкодження оригіналів, а також відновлення згасаючих текстів, проведення якісної реставрації документів тощо.

Водночас не відповідають потребам економіки та суспільства темпи створення та стан справ щодо забезпечення надійного довгострокового зберігання документів страхового фонду документації (далі - СФД). Матеріально-технічна база більшості установ СФД не дає змоги забезпечити необхідний рівень виробничої потужності та підвищити продуктивність праці. Призупинено введення у дію бази зберігання СФД, готовність якої становить близько 80%. Упродовж тривалого часу не поновлюються роботи з будівництва основної бази зберігання СФД України.

Основною метою реалізації пріоритету є зміцнення матеріально-технічної бази державних архівних установ для забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду, а також створення в необхідних обсягах та забезпечення надійного зберігання страхового фонду документації України шляхом розвитку матеріально-технічної бази установ СФД.

З метою реалізації пріоритету необхідно вжити заходи:

- нормотворчого характеру.

розроблення пропозицій до проекту Державної цільової програми впровадження сучасних засобів зберігання документів Національного архівного фонду на 2013-2017 роки,

розроблення пропозицій до проектів галузевих та регіональних програм створення страхового фонду документації та доповнень до чинних програм спільно з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

- організаційного характеру:

здійснення комплексу заходів для забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду.

Пріоритет 3: Розширення доступу до архівної інформації, створення електронних архівів, упровадження електронного документообігу.

Стан проблеми, на вирішення якої спрямовується реалізація пріоритету:

Величезні масиви документів, що зберігаються в архівних установах України, становлять важливу частину світових інформаційних ресурсів. Державні архіви проводять значну роботу з розсекречування архівних документів, сприяючи залученню їх до суспільного і наукового обігу та розширюючи доступ до архівної інформації. До ключових напрямів організації доступу до інформації належить також переведення в електронну форму довідкового апарату архівів та архівних документів. На сьогодні новітні інформаційно-комунікаційні технології у сфері архівної справи впроваджуються недостатньо.

У Концепції розвитку електронного урядування в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року № 2250-р, наголошується на відсутності єдиних стандартів та регламентів функціонування системи електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису, обмеженості можливостей систем електронного документообігу, що впроваджені в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Незважаючи на те, що після прийняття Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис» минуло понад 8 років, невирішеними залишаються проблеми створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів.

Удосконалення чинних, розроблення та запровадження нових нормативних і методичних документів буде сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та широкому їх застосуванню в державному управлінні.

Основною метою реалізації пріоритету є наближення діяльності архівних установ до потреб громадянського суспільства шляхом запровадження сучасних інформаційних технологій, підготовки збірників документів, монографій, біографічних та довідкових видань, створення системи інформаційних ресурсів, інтегрованої у світовий інформаційний простір, зняття в установленому порядку обмежень на доступ до архівних документів, які не містять державної таємниці. Основною метою реалізації пріоритету є також розробка нормативних документів з питань роботи з електронними документами та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, внесення змін до Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади.

З метою реалізації пріоритету необхідно вжити заходи:

- нормотворчого характеру. розроблення пропозицій до проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади,

розроблення пропозицій до проектів наказів Міністерства юстиції України щодо:

Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам,

Порядку роботи з електронними документами та їх підготовки до передавання на архівне зберігання.

- організаційного характеру.

перегляд грифів секретності, зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять державної таємниці, організація оприлюднення документів з актуальних історичних тем у засобах масової інформації та-в мережі Інтернет.

Міністр



Олександр Лавринович