

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття наказу

Проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» (далі – проект наказу), розроблено відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту наказу є приведення Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (далі – Перелік) у відповідність до чинного законодавства.

Зміни до Переліку вносяться у зв'язку із змінами в законодавстві, а також на підставі пропозицій, що надійшли від державних архівів та деяких установ.

У цілому внесено зміни у 302 статті, з них редакційні зміни та уточнення строків зберігання внесено до 221 статті, запропоновано 72 нових статті. Проте, нові статті в Переліку внесено шляхом виключення деяких з них або їх поєднання, оскільки внесення до Переліку літерних статей не дозволяється.

Встановлено строки зберігання у графі 4 (для організацій, у діяльності яких не створюються документи Національного архівного фонду (далі – НАФ)), зокрема для науково-технічної документації, оскільки науково-дослідну роботу та дослідно-конструкторську роботу здійснюють не лише державні організації, а й приватні, які не є джерелами формування НАФ.

Уточнено строки зберігання документів з основної діяльності, наприклад, у статтях 37, 39, 51, 53, 54, 72, 73 строк зберігання у графі 4 змінено з 75 років на строк «до ліквідації організації». Строк зберігання 75 років залишено тільки для документів з кадрових питань (особового складу) (цей строк зберігання тепер однаковий як для організацій, у діяльності яких утворюються документи НАФ, так і для організацій, у діяльності яких документи НАФ не створюються).

Деякі документи, наприклад контракти про права та обов'язки керівників організацій, договори цивільно-правового характеру з фізичними особами, навпаки віднесено до документів з кадрових питань (особового складу) і строк зберігання змінено на 75 років.

Внесено нові види документів у зв'язку із змінами у законодавстві: запити на публічну інформацію, нові види декларацій, документи пов'язані із охороною праці та санітарно-епідеміологічним наглядом, з пожежною безпекою, проходженням державної служби (зокрема спецперевірки,

люстрація, щорічна оцінка), а також внесено деякі види документів з питань медичного обслуговування, документи про заохочення учнів тощо.

Розділ II «Документи, що створюються в науково-технічній та виробничій діяльності» приведено у відповідність до Переліку типових видів документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, які створюються у науково-технічній та виробничій діяльності підприємств, установ і організацій, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22.07.2014 № 1188/5, до Закону України від 2 червня 2015 року № 497-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення складу, змісту та порядку погодження документації із землеустрою».

Крім того, внесено уточнення відповідно до пропозицій ЦДНТА, зокрема з врахуванням впровадження нових Державних будівельних норм (ДНБ А 2.2-3:2012).

Внесено зміни та доповнення до глави 9 розділу II «Організація впровадження електронного документообігу».

3. Правові аспекти

У даній сфері правового регулювання діє Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту наказу не потребує додаткового фінансування.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Пенсійним фондом України, Міністерством соціальної політики України, Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерством культури України, Державною фінансовою інспекцією України, Державною службою фінансового моніторингу України, Державною фіскальною службою України, Міністерством освіти і науки України, Державним агенством з питань електронного урядування України, Державною регуляторною службою.

6. Регіональний аспект

Проект наказу не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6-1. Запобігання дискримінації

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Проект наказу не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

7. Запобігання корупції

У проекті наказу відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Проект наказу не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

8. Громадське обговорення

Проект наказу розміщено для ознайомлення та громадського обговорення на веб-порталі Укрдержархіву (www.archives.gov.ua). Зауважень та пропозицій до проекту наказу не надходило.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект наказу не є регуляторним актом.

10-1. Вплив реалізації акта на ринок праці

Вплив реалізації проекту наказу на ринок праці відсутній.

11. Прогноз результатів

Прийняття проекту наказу сприятиме приведення Переліку у відповідність до чинного законодавства.

**Голова Державної архівної
служби України**

Т. І. Баранова